



Companhia de Saneamento do Pará
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E
LOGÍSTICA
PROCESSO SELETIVO INTERNO



**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA FUNÇÃO COMISSONADA DE
SUPERVISOR DE NÚCLEO III DO MUNICÍPIO DE TAILÂNDIA-REGIONAL ILHAS.**

- REGULAMENTO -



Companhia de Saneamento do Pará
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E
LOGÍSTICA
PROCESSO SELETIVO INTERNO



Belém/Pará/2015

1. OBJETIVO.

O presente Regulamento tem por objetivo definir as regras que irão disciplinar os procedimentos do Processo Seletivo Interno – 2015, para a Função Comissionada de Supervisor de Núcleo III do município de Tailândia.

2. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO.

O período das inscrições será do dia 03 a 17 de setembro de 2015.

3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÕES.

- Ser empregado efetivo da COSANPA e não estar no período de Contrato de Experiência;
- Possuir os pré-requisitos mínimos conforme definido na chamada interna;
- Não estar inscrito em programas de aposentadoria;

Documento entregue fora do prazo será desconsiderado.

4. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO.

4.1- Documentos exigidos:

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada;
- Carta de intenção manuscrita, justificando o real interesse de ocupar a vaga.
- Curriculum Vitae.

4.2- Entrega dos documentos:

a) Na RMB;

- Obter na Intranet a Ficha de Inscrição, preenchê-la e juntar ao Currículo e a carta de intenção;
- Entregar diretamente na UEDP (em São Braz);

b) Nas Regionais do Interior:

- Obter na Intranet a Ficha de Inscrição, preenchê-la e juntar ao Currículo e a carta de intenção;
- Envelopar e encaminhar para Belém, endereçado à **Av. Magalhães Barata, 1201 – CEP: 66060-670 – São Braz // a/c UEDP.**

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO.

Etapa I: Divulgação das vagas e respectivos perfis;



Companhia de Saneamento do Pará
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E
LOGÍSTICA
PROCESSO SELETIVO INTERNO



Etapa II: Recebimento das Inscrições, Curriculum Vitae e Carta de Intenção,

Etapa III: Entrevista dos Candidatos;

Etapa IV: Elaboração do Relatório de Classificação e encaminhamento para homologação;

Etapa V; Divulgação do Resultado.

6. DA FORMAÇÃO DE UMA COMISSÃO PARA ENTREVISTA DOS CANDIDATOS, ANÁLISE DA CARTA DE INTENÇÃO E ANÁLISE DO CURRÍCULO.

- A Comissão será formada por um Gestor de UN, Diretor de Mercado e/ou Diretor de Operação e um Profissional de Recursos Humanos.

7. PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO.

7.1- Análise da Carta de Intenção.

A carta deve abordar o interesse e a aptidão do candidato para a vaga oferecida pela Empresa. Na análise será avaliado a objetividade, forma e pertinência do texto, que deverá ser de no máximo 15 linhas e terá que ser manuscrita.

7.2- Análise do Currículo:

Será feita uma análise no currículo apresentado, dando ênfase aos seguintes pontos:

- Experiências e engajamento profissional na área de atuação;
- Escolaridade e titulações (ver item 8.1).
- Nível de conhecimento das ferramentas de informática;
- Cursos que tenham pertinência com a função a que estiver concorrendo;
- Nível de conhecimento em línguas estrangeiras.

7.3- Análise do Dossiê Funcional:

Será feita uma criteriosa pesquisa nos assentamentos funcionais para levantar dados sobre os seguintes requisitos:

- Experiências acumuladas: exercício de função de chefia ou designação para responder na ausência do titular, participação em Comissões ou grupos de trabalho, ter participado de estudo sobre assuntos de natureza complexa;
- Histórico Conduta funcional e disciplinar – existência ou não de penalidades ou elogios por escrito;



Companhia de Saneamento do Pará
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E
LOGÍSTICA
PROCESSO SELETIVO INTERNO



8 - ANÁLISE CURRICULAR

8.1 – A avaliação da Escolaridade deverá ser realizada utilizando-se como referência a tabela a seguir:

QUADRO DE PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR.

Título	Pontuação
Pós-graduação: Doutorado	4
Pós-graduação: Mestrado	2
Pós-graduação Lato Sensu	1

Total de pontos: 7.

8.1.1- A titulação informada deverá ser comprovada através do documento hábil;

8.1.1.1- Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso de Especialização em nível de Pós-graduação “lato sensu”, deve estar de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação.

9. DO RESULTADO FINAL.

- A escolha se fará pela melhor avaliação, considerando todos os critérios que envolvem o processo seletivo.
- Será considerado aprovado para efeito de assunção à vaga, o candidato que obtiver a maior pontuação/conceito na soma geral.
- Na hipótese de empate de candidatos a mesma vaga, adotar-se-ão os seguintes critérios de desempate, na respectiva ordem:
 1. Maior pontuação na entrevista;
 2. Maior pontuação na experiência.



Companhia de Saneamento do Pará
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E
LOGÍSTICA
PROCESSO SELETIVO INTERNO



10. ANEXOS.

Anexo I: Competências Necessárias a Função.

I.1 - Foco no Cliente: Identifica as necessidades do cliente, se antecipando às situações previsíveis e realizando ações necessárias e concretas para solucionar demanda reais que possam estar impactando nos resultados da organização.

I.2 - Foco em Resultado: Cumpre as metas, apresentando os resultados requeridos para sua área dentro dos prazos estabelecidos, priorizando resultados individuais e coletivos.

I.3 Visão Empreendedora: Capacidade realizadora traduzida em atitudes favoráveis e rentáveis ao negócios e ao desenvolvimento da empresa, apresentando disposição de correr riscos calculados, visando atingir objetivos sustentáveis.

I.4 - Visão Sistêmica: São conhecimentos que possibilitam uma visão de conjunto do sistema organizacional e que possibilitam a melhor formulação das estratégia, planos e metas para produzir resultados com maior eficácia.

I.5 - Liderança: Mantém relações sociais com o grupo, influencia e potencializa a formação de equipe, cultivando sempre a manutenção de um clima favorável ao relacionamento e ao trabalho, gerando resultados desejados pela organização.

I.6 - Relações Interpessoais: Capacidade de compreender as outras pessoas e interagir efetivamente com elas, lidando com relações sociais, grupais e resolvendo conflitos pessoais ou desenvolvendo potenciais de outros.

I.7 - Administração de Conflitos: Capacidade para lidar com conflitos e situações de pressão agindo como mediador para conduzir a questão no sentido da solução. Capacidade de conciliar interesses divergentes buscando equilíbrio de soluções satisfatórias para as partes envolvidas.



Companhia de Saneamento do Pará
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E
LOGÍSTICA
PROCESSO SELETIVO INTERNO



Anexo II: Perfil Exigido para a Vaga.

01- SUPERVISOR DE NÚCLEO OPERACIONAL.

Características da Função:	Supervisionar as atividades dos Núcleos Operacionais nas localidades onde a COSANPA opera, garantindo a prestação e comercialização dos serviços de água em quantidade e qualidade, bem como serviços de coleta e tratamento de esgotamento sanitário, onde houver.
Subordinação Hierárquica:	Responde hierarquicamente ao Gestor Regional da Unidade de Negócio do Interior.
Local de Lotação:	Cidade sede do Município onde a COSANPA opera o abastecimento de água e sistema de coleta de esgoto.
Foco de Trabalho:	<ol style="list-style-type: none">1. Execução e controle das atividades de operação e manutenção dos sistemas de água e esgoto;2. Execução e controle das atividades comerciais com ênfase no atendimento ao público e medidas para garantir a arrecadação da empresa ;3. Realizar a administração do Núcleo Operacional, com observância a todas as rotinas administrativas e financeira orientadas pelas Unidades especializadas na sede da Companhia;4. Cumprir as metas e indicadores definidos para o núcleo operacional ;5. Representar a COSANPA, perante as entidades públicas, privadas e comunidade, na solução de demandas inerentes ao serviço.
Requisitos Essenciais:	<p>a) Formação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Segundo grau completo, ou curso técnico de nível médio, preferencialmente na área de saneamento; <p>b) Conhecimentos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Noções gerais sobre Sistemas de Abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto sanitário;• Rotinas administrativas e financeiras;• Utilização de ferramentas de informática, Windows, Word, Excel, Internet; <p>c) Experiência:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo de um ano na empresa;• Estar efetivado na empresa há no mínimo, 90 dias <p>d) Disponibilidade:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para residir fora de seu domicílio;• Para viajar para outras localidades ou sede da Empresa.



Companhia de Saneamento do Pará
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E
LOGÍSTICA
PROCESSO SELETIVO INTERNO



Requisitos Desejáveis:

- Experiência em Gerenciamento de equipes.
- Conhecimento da operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água, esgotamento e tratamento sanitário .