



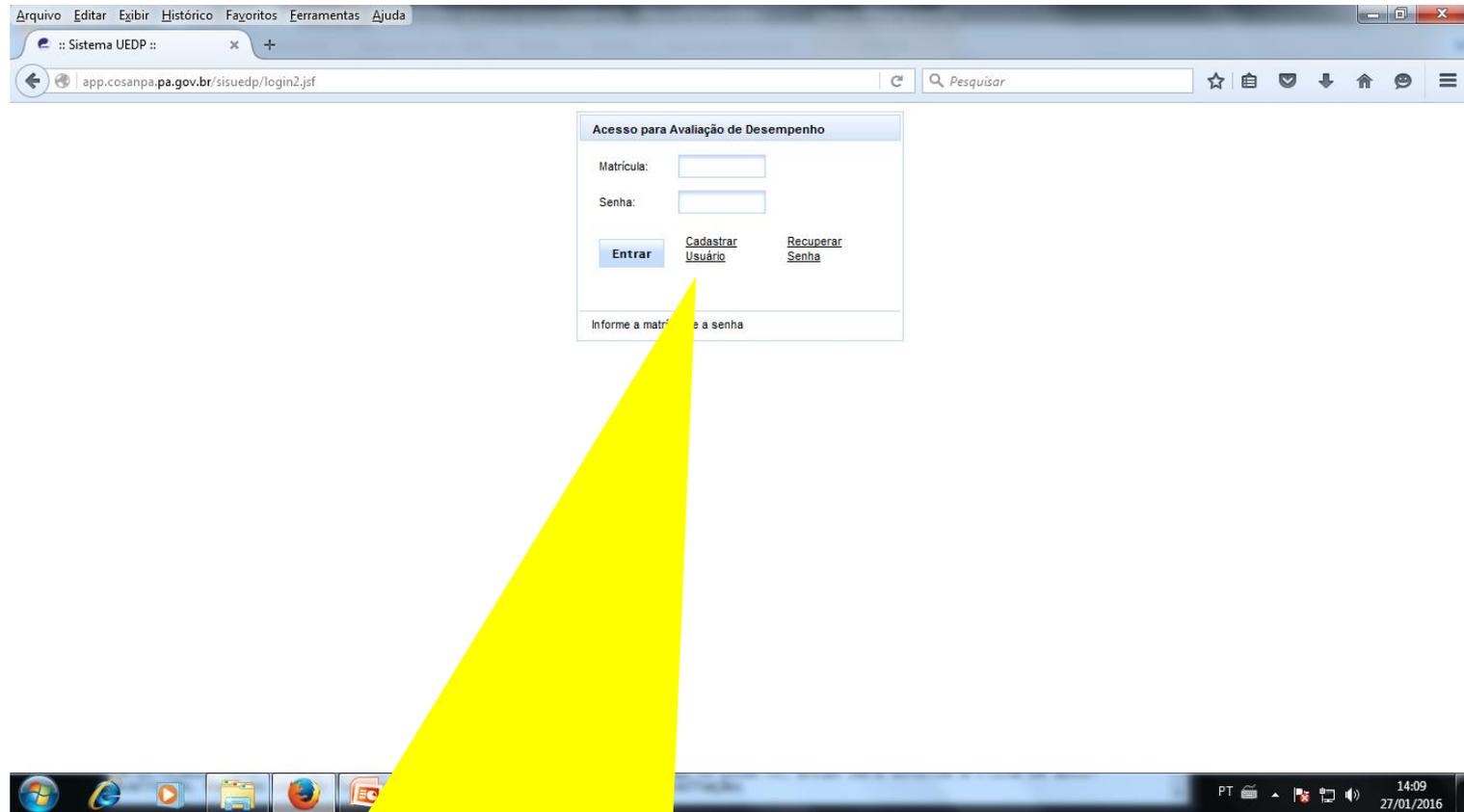
TUTORIAL
PASSO-A-PASSO PARA
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO “ON LINE”

ACESSAR O SISTEMA

The screenshot displays the COSANPA Intranet website. The browser address bar shows 'intranet.cosanpa.pa.gov.br'. The main content area features a 'EM DESTAQUE' section with three articles: 'Assessoria de programas sociais da Cosanpa realiza curso de eletricista em Belém', 'Cosanpa instala novos hidrômetros', and 'Agência reguladora autoriza reajuste da Cosanpa em índice abaixo da inflação'. A 'PROCESSO SELETIVO INTERNO (LIMOEIRO DO AJURU)' article is also visible. On the right, the 'INTERATIVIDADE E SERVIÇOS' menu is expanded, listing various services such as 'CONEXSAN', 'SISTEMAS CORPORATIVOS', 'Contracheque', 'Ramais', 'Férias', 'Sistema UEDP', 'Sistema NFE', 'Cont. Audiência', 'Ava./ Desempenho', 'Absentismo', and 'Sist. ... idoria'. A yellow arrow points to the 'Ava./ Desempenho' option in the menu. The taskbar at the bottom shows several open applications, including 'Zimbra: Entrada - Mozilla...', 'COSANPA - INTRANET ...', 'img01 - Paint', and 'Tutorial_Avaliacao_OnLine'.

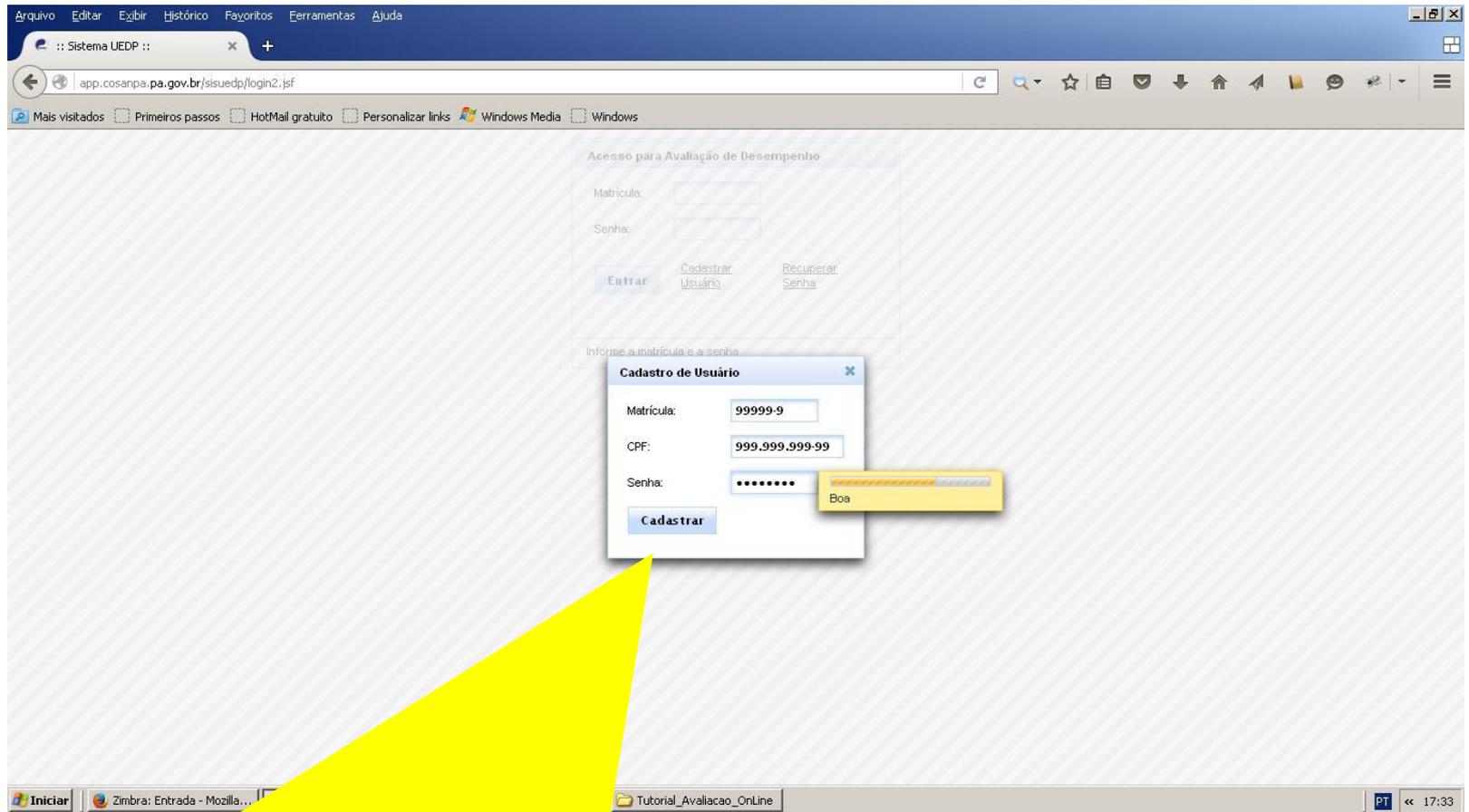
Acessar o site da COSANPA na Intranet: intranet.cosanpa.pa.gov.br.
Descer na página até encontrar o menu "INTERATIVIDADE E SERVIÇOS".
Em seguida, clicar em "Ava./Desempenho".

CADASTRAR USUÁRIO



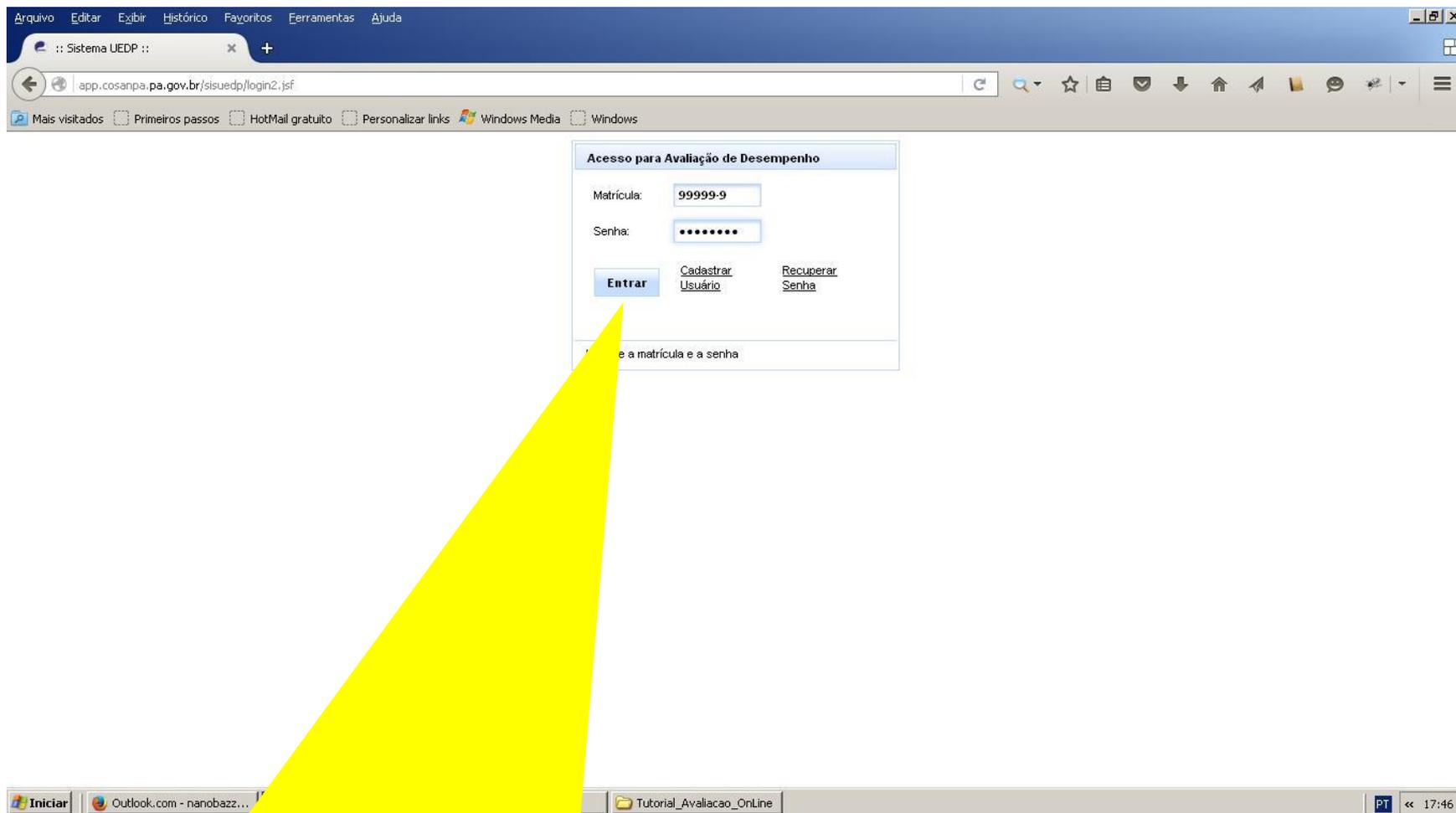
Na tela de login do sistema, para cadastrar um novo usuário, basta clicar em "Cadastrar Usuário", ao lado do botão "Entrar".

CADASTRAR USUÁRIO



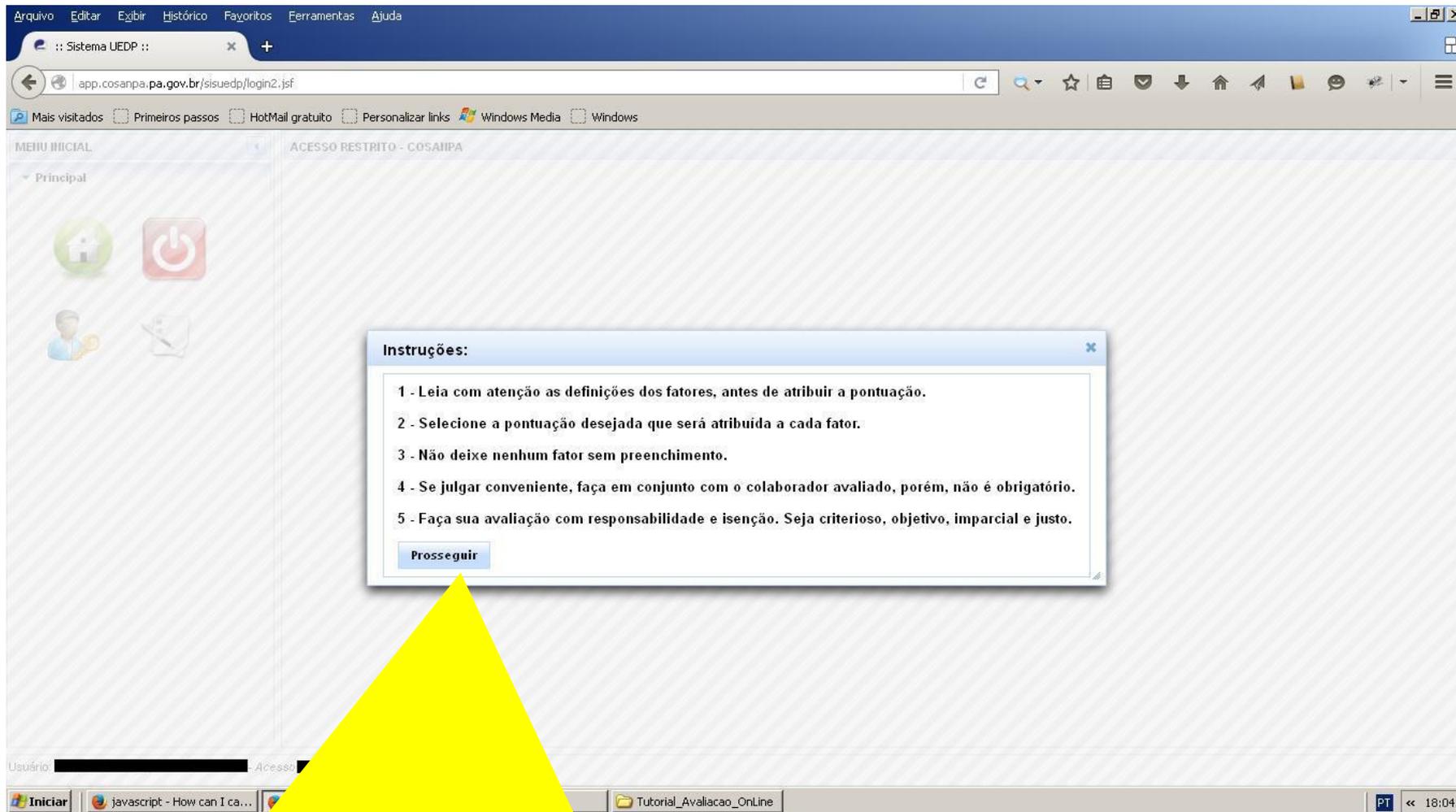
Ao clicar em "Cadastrar Usuário", aparecerá um formulário, onde os dados do novo usuário devem ser preenchidos. No campo "Senha", haverá um indicador que avisa se a senha informada é boa ou muito fraca. Para concluir o cadastro, basta clicar no botão "Cadastrar".

ACESSANDO O SISTEMA



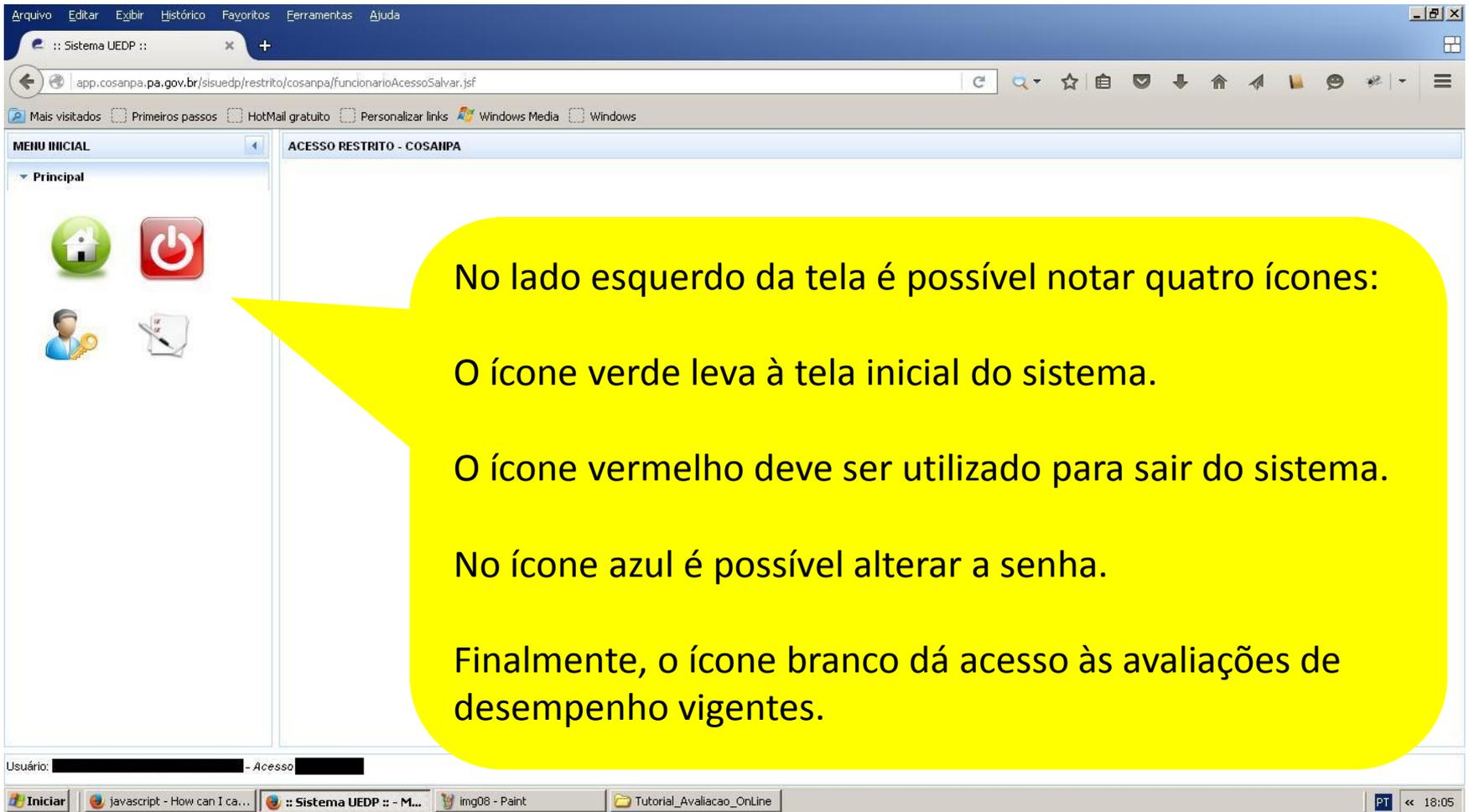
Para ter acesso ao sistema, é necessário informar a matrícula (DRT) e a respectiva senha de acesso. Em seguida, clicar no botão "Entrar".

ACESSANDO O SISTEMA



Ao entrar no sistema, algumas instruções serão exibidas na tela. Clique no botão "Prosseguir" para fechar a janela com as instruções.

INICIO



Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/funcionarioAcessoSalvar.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

MENU INICIAL

Principal

ACESSO RESTRITO - COSANPA

Usuário: [redacted] - Acesso [redacted]

Iniciar javascript - How can I ca... Sistema UEDP - M... img08 - Paint Tutorial_Avaliacao_OnLine PT 18:05

No lado esquerdo da tela é possível notar quatro ícones:

- O ícone verde leva à tela inicial do sistema.
- O ícone vermelho deve ser utilizado para sair do sistema.
- No ícone azul é possível alterar a senha.
- Finalmente, o ícone branco dá acesso às avaliações de desempenho vigentes.

PREENCHIMENTO DA AVALIAÇÃO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Sistema UEDP ::

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoListar.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

MENU INICIAL

Principal

Home Power Off User Profile Document

LISTAGEM DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO

Matrícula	Nome	Lotação	Nível Funcional	Avaliação	Avaliar	Protocolo
0	ANDERSON	UE	NS / NS	2016		

Total de Registros: 1

Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho

Para preencher uma ficha de avaliação, basta clicar no nome do empregado escolhido (isso deixará a respectiva linha com um destaque amarelado) e, em seguida, clicar no ícone "Avaliar" que se encontra na linha correspondente ao nome selecionado. Vale lembrar que se o empregado escolhido for o próprio usuário, então será exibida a ficha de auto-avaliação. Para os demais empregados, será exibida a ficha de avaliação.

PREENCHIMENTO DA AVALIAÇÃO

IP	Fatores de Avaliações	Descrições dos Fatores	1º Período		2º Período		3º Período	
			Aval.	Auto	Aval.	Auto	Aval.	Auto
1	Qualidade do Trabalho	Capacidade de desempenhar as tarefas com cuidado, exatidão e precisão.		9.00				
2	Quantidade de Trabalho	Volume de trabalho produzido, considerando a complexidade e o tempo de execução sem prejuízo da qualidade.		10.00				
3	Conhecimento do Trabalho	O conhecimento técnico e teórico no desempenho das atribuições inerentes ao cargo.		7.50				
4	Responsabilidade	Cumprimento com seriedade das tarefas que são atribuídas pela chefia segundo necessidades da área e prazos.		7.00				
5	Iniciativa	Capacidade de visualizar situações e agir prontamente na falta de normas e procedimentos.		9.00				
6	Liderança	Capacidade de influenciar e interagir com os colegas, quer pela capacidade técnica ou pelo domínio do trabalho.		10.00				
7	Discrição	Capacidade de manter reserva sobre informações, envolvendo, guarda e/ou manuseio de documento.		7.50				
8	Relacionamento	Capacidade de conviver harmoniosamente, agir com cortesia e polidez no trato com colegas, supervisores e o público em geral.		5.00				
9	Poder de Decisão	Capacidade de tomar decisões eficazes baseadas em cenários adversos, mesmo em situação de risco.		8.50				
10	Dedicação às Metas	Cumprimento das metas e objetivos da COSANPA.		9.50				

Finalizar Avaliação

As notas dos fatores da avaliação do funcionário

Nesta tela, o usuário deve informar, para cada fator de avaliação em cada período habilitado, uma nota de "0" (zero) a "10" (dez). Ao terminar a atribuição de notas, basta clicar no botão "Finalizar Avaliação" para concluir.

CONFIRMAÇÃO E TRANSMISSÃO DA AVALIAÇÃO

The screenshot displays a web browser window with the URL `app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoListar.jsf`. The page title is "CADASTRO DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO: ANDERSON". A table lists 10 evaluation factors with their descriptions and scores for three periods. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking for confirmation to finalize the evaluation. The dialog box contains the text: "Confirmação do Sistema", "Deseja realmente confirmar e transmitir a avaliação realizada? APÓS FINALIZAR, NÃO PODERÁ MAIS ALTERAR!", and two buttons: "SIM" with a green checkmark and "NÃO" with a red X.

Nº	Fatores de Avaliações	Descrições dos Fatores	1º Período		2º Período		3º Período		
			Aval.	Auto	Aval.	Auto	Aval.	Auto	
1	Qualidade do Trabalho	Capacidade de desempenhar as tarefas com cuidado, exatidão e precisão.		9,00					
2	Quantidade de Trabalho	Volume de trabalho produzido, considerando a complexidade e o tempo de execução sem prejuízo da qualidade.		10,00					
3	Conhecimento do Trabalho	O conhecimento técnico e teórico no desempenho das atribuições inerentes ao cargo.		7,50					
4	Responsabilidade	Cumprimento com seriedade das tarefas que são atribuídas pela chefia segundo necessidades da área e prazos.		7,00					
5	Iniciativa	Capacidade de visualizar situações e agir prontamente na falta de normas e procedimentos.		9,00					
6	Liderança	Capacidade de influenciar e interagir com os colegas, quer pela capacidade técnica ou pelo domínio do trabalho.		10,00					
7	Discrição			7,50					
8	Relacionamento			5,00					
9	Poder de Decisão			8,50					
10	Dedicação às Tarefas			9,50					

Clique em "SIM" para confirmar e transmitir a avaliação realizada. Caso deseje rever alguma nota, clique em "NÃO".

IMPORTANTE: APÓS A CONFIRMAÇÃO, NÃO SERÁ POSSÍVEL ALTERAR AS NOTAS ATRIBUÍDAS.

CONFIRMAÇÃO E TRANSMISSÃO DA AVALIAÇÃO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoSalvar2010.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

MEHU INICIAL

Principal

CADASTRO DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO: ANDERSON

ID	Fatores de Avaliações	Descrições dos Fatores	1º Período		2º Período		3º Período	
			Aval.	Auto	Aval.	Auto	Aval.	Auto
1	Qualidade do Trabalho	Capacidade de desempenhar as tarefas com cuidado, exatidão e precisão.						
2	Quantidade de Trabalho	Volume de trabalho produzido, considerando a complexidade e o tempo de execução sem prejuízo da qualidade.	10.00					
3	Conhecimento do Trabalho	O conhecimento técnico e teórico no desempenho das atribuições inerentes ao cargo.	7.50					
4	Responsabilidade	Cumprimento com seriedade das tarefas que são atribuídas pela chefia segundo necessidades da área e prazos.						
5	Iniciativa	Capacidade de visualizar situações e agir prontamente na falta de normas e procedimentos.	9.00					
6	Liderança	Capacidade de influenciar e interagir com os colegas, quer pela capacidade técnica ou pelo domínio do trabalho.	10.00					
7	Discrição	Capacidade de manter reserva sobre informações, envolvendo, guarda e/ou manuseio de documento.	7.50					
8	Relacionamento	Capacidade de conviver harmoniosamente, agir com cortesia e polidez no trato com colegas, supervisores e o público em geral.	5.00					
9	Poder de Decisão	Capacidade de tomar decisões eficazes baseadas em cenários adversos, mesmo em situação de risco.	8.50					
10	Dedicação às Metas	Cumprimento das metas e objetivos da COSANPA.	9.50					

Finalizar Avaliação

tabela:0:notaAutoAvaliacao1: Validation Error: Value is required.
tabela:3:notaAutoAvaliacao1: Validation Error: Value is required.

Usuário: - Acesso

Iniciar Entrada (1) - andersonx... imagem - Paint PT << 09:29

Caso falte informar alguma nota em quaisquer dos fatores, o sistema não realizará a confirmação da avaliação.

CONFIRMAÇÃO E TRANSMISSÃO DA AVALIAÇÃO

The screenshot displays a web browser window with the URL `app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoSalvar2010.jsf`. The page title is "LISTAGEM DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO". On the left, there is a "MENU INICIAL" sidebar with a "Principal" section containing icons for home, power, user, and document. The main content area features a table with columns: "Matrícula", "Nome", "Lotação", "Nível F", "Avaliação", "Avaliar", and "Protocolo". A single record is visible for "ANDERSON" with "UE" as the location and "2016" as the evaluation year. Below the table, it states "Total de Registros: 1". A "Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho" button is present. A yellow callout box highlights a message "Avaliação confirmada com sucesso" with an information icon. At the bottom, the user status is "Usuário: [redacted] - Acesso [redacted]".

Matrícula	Nome	Lotação	Nível F	Avaliação	Avaliar	Protocolo
0 [redacted]	ANDERSON [redacted]	UE [redacted]	NS	2016	[icon]	[icon]

Se a avaliação realizada for devidamente confirmada e transmitida, o sistema retornará à tela de listagem de avaliações de desempenho, apresentando uma mensagem informando que o processo foi concluído com sucesso.

EMISSÃO DE PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoListar.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

MENU INICIAL

Principal

- Home
- Logout
- Perfil
- Relatório

LISTAGEM DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO

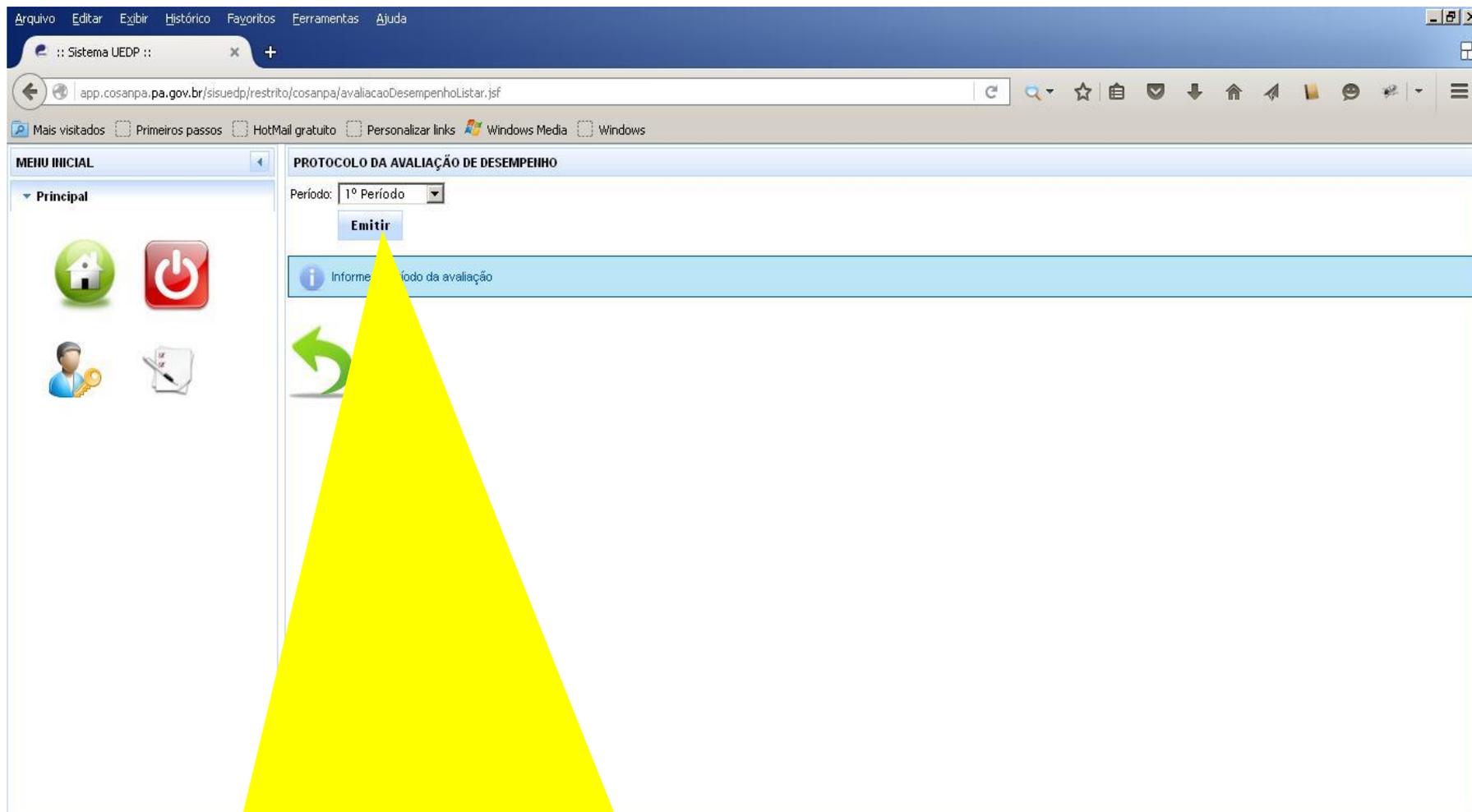
Matrícula	Nome	Lotação	Nível Funcional	Avaliação	Avaliar	Protocolo
0	ANDERSON	UE	NS / NS	2016		

Total de Registros: 1

Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho

Para emitir um protocolo da ficha de avaliação preenchida, é necessário clicar no nome do empregado escolhido (isso deixará a respectiva linha com um destaque amarelado) e, em seguida, clicar no ícone "Protocolo" que se encontra na linha correspondente ao nome selecionado.

EMISSÃO DE PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Para emitir um protocolo de avaliação de desempenho, basta selecionar um período e clicar no botão "Emitir".

EMISSÃO DE PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

avaliacaoDesempenhoProtoc...

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoProtocolo.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

Página: 1 de 1 Zoom automático

 *Companhia de Saneamento do Pará*

PROTOCOLO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome: ANDERSON [REDACTED]

Matrícula: 0 [REDACTED]

Lotação: 11 [REDACTED] - UE- [REDACTED] - UE [REDACTED]

Cargo: ANALISTA [REDACTED]

Nível Funcional: [REDACTED] 154

Fatores de Avaliação	Notas	1º Auto.
1. Cumprir as tarefas com cuidado, exatidão e precisão.		9,00

Um protocolo de avaliação de desempenho será emitido levando em consideração o empregado e o período escolhido. Neste documento constará o número do protocolo, os dados funcionais e as notas atribuídas para cada fator.

EMISSÃO DE PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoProtocolo.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

MEU INICIAL

Principal

PROTOCOLO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Período: 2º Período

Emitir

A avaliação do período selecionado ainda não foi confirmada. Confirme a avaliação para poder emitir o protocolo

Usuário: Anderson

Iniciar Entrada (1) - andersonx... imagem - Paint PT 10:05

Se, para o empregado e período escolhido, não houver avaliação realizada e confirmada, o sistema exibirá uma mensagem, informando que o protocolo ainda não pode ser emitido.

EMISSÃO DE RELATÓRIO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO

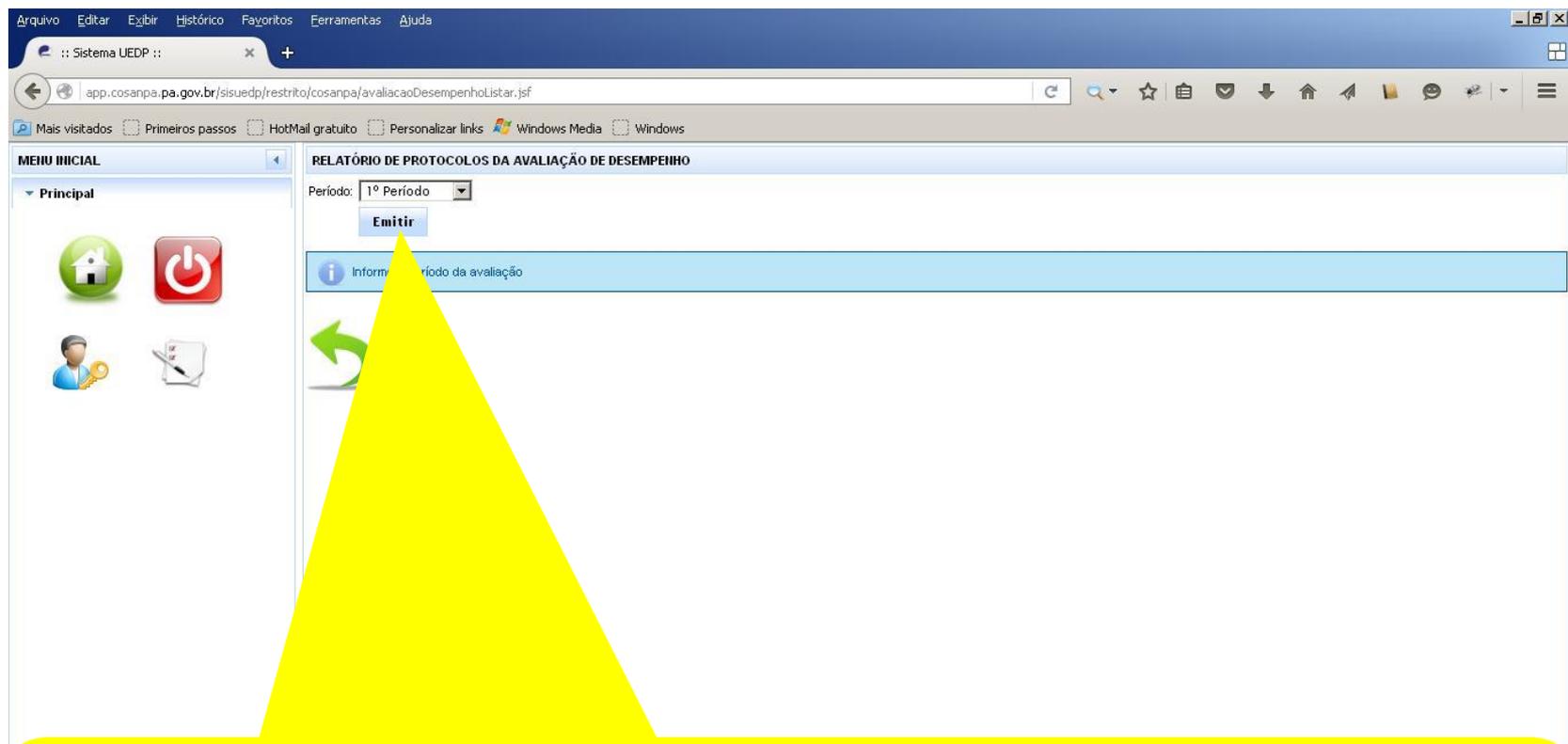
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoListar.jsf". The page title is "Sistema UEDP ::". The interface includes a menu on the left with icons for home, power, user, and document. The main content area is titled "LISTAGEM DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO" and contains a table with the following data:

Matrícula	Nome	Lotação	Nível Funcional	Avaliação	Avaliar	Protocolo
0 [REDACTED]	ANDERSON [REDACTED]	UE [REDACTED]	NS / NS	2016	[Icon]	[Icon]

Below the table, it indicates "Total de Registros: 1". A button labeled "Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho" is located below the table. A large yellow arrow points from this button to a text box at the bottom of the image.

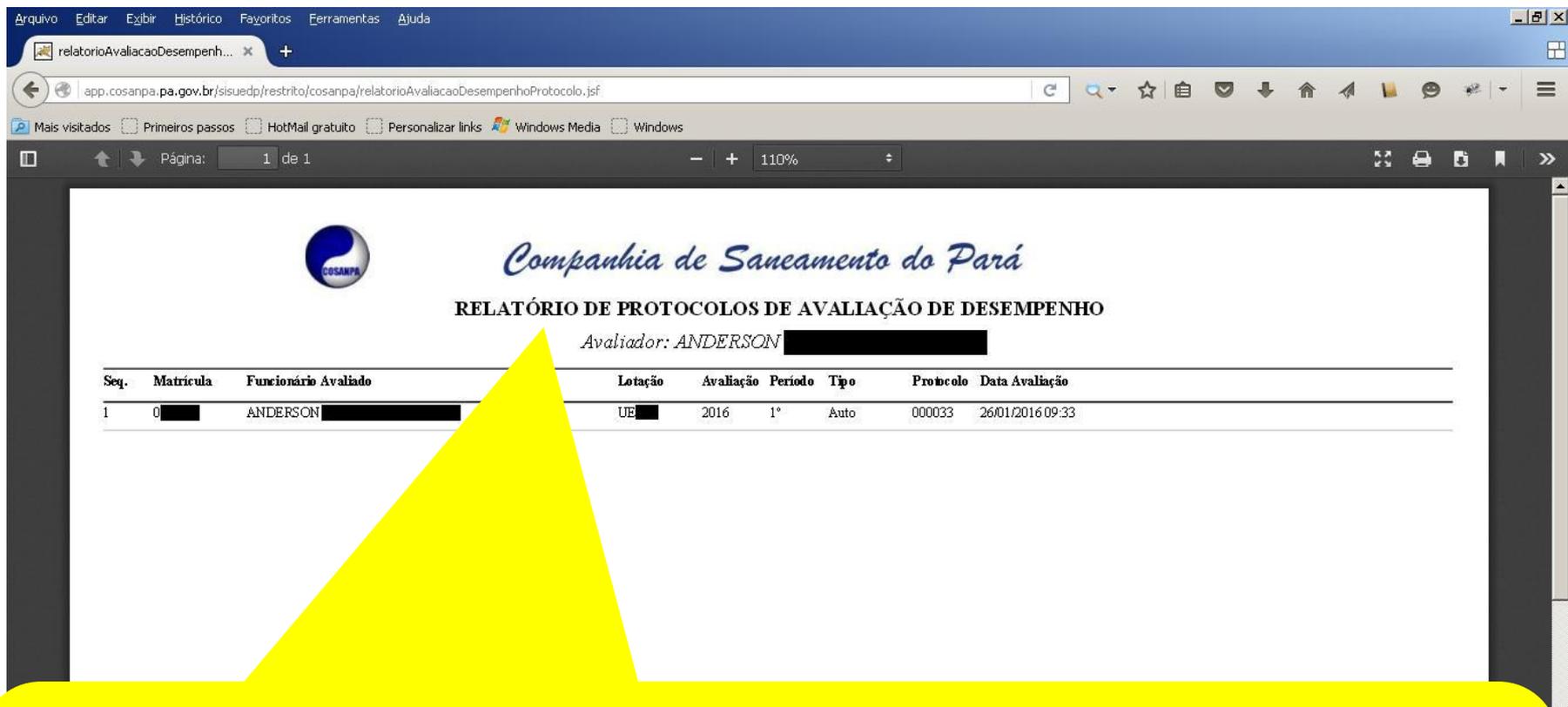
Para emitir um relatório dos protocolos de avaliação de desempenho, é necessário clicar no botão "Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho". O relatório a ser emitido levará em consideração todos os empregados que constarem na tela para o usuário logado no momento em questão.

EMISSÃO DE RELATÓRIO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Para emitir um relatório de protocolos da avaliação de desempenho, basta selecionar um período e clicar no botão "Emitir". Vale lembrar novamente que o relatório a ser emitido levará em consideração todos os empregados que constarem na tela de listagem de avaliações de desempenho para o usuário logado no momento em questão.

EMISSÃO DE RELATÓRIO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

relatorioAvaliacaoDesempenh... x +

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/relatorioAvaliacaoDesempenhoProtocolo.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

Página: 1 de 1 110%

 *Companhia de Saneamento do Pará*

RELATÓRIO DE PROTOCOLOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

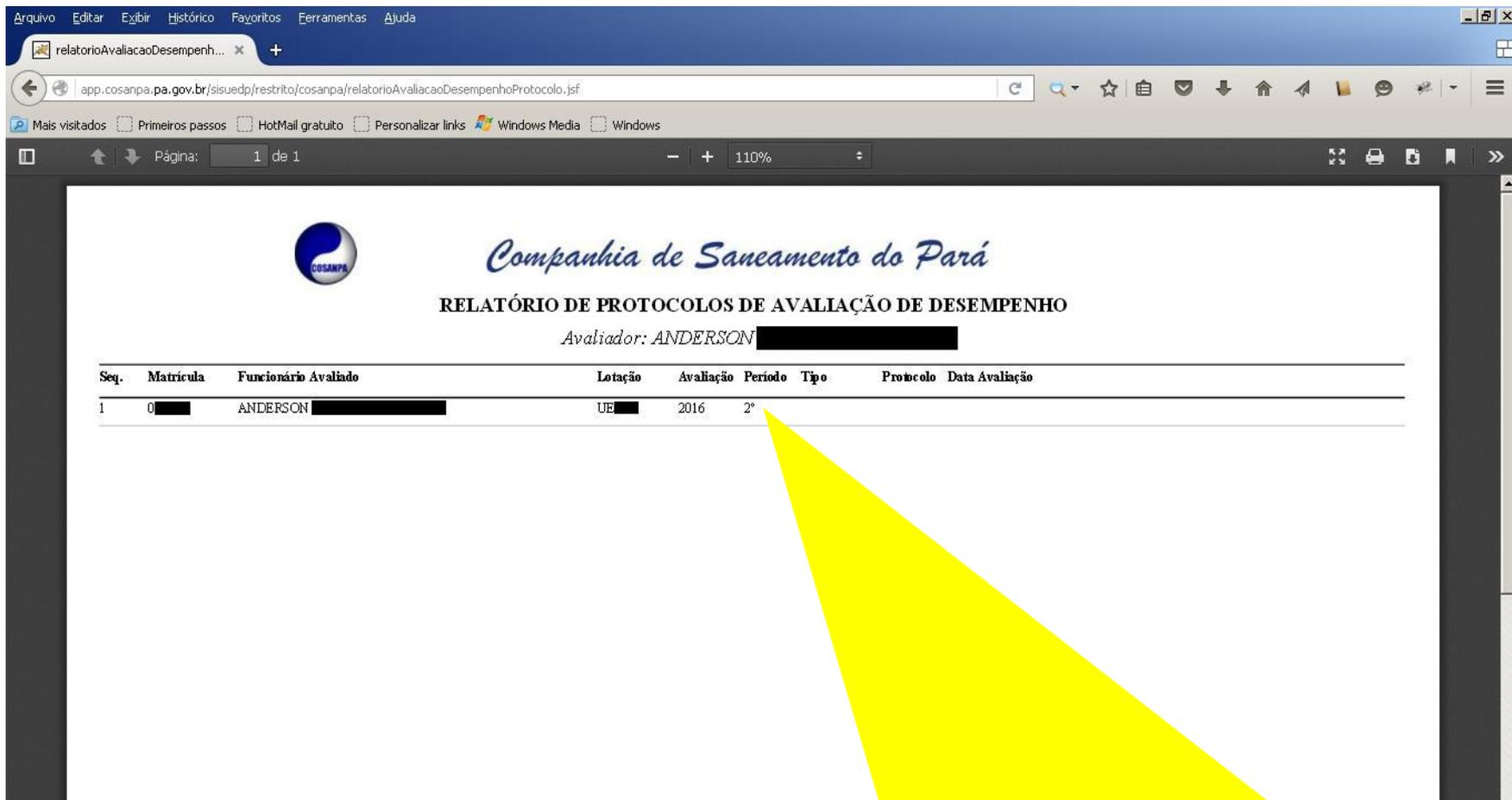
Avaliador: ANDERSON [REDACTED]

Seq.	Matrícula	Funcionário Avaliado	Lotação	Avaliação	Período	Tipo	Protocolo	Data Avaliação
1	0 [REDACTED]	ANDERSON [REDACTED]	UE [REDACTED]	2016	1º	Auto	000033	26/01/2016 09:33

Um relatório de protocolos da avaliação de desempenho será emitido levando em consideração o período escolhido.

Neste documento constará o nome do avaliador (usuário logado) e todas as avaliações realizadas, informando, em detalhes, o nome, a matrícula e a lotação de cada empregado avaliado, o ano e o período de cada avaliação, o tipo (avaliação ou auto-avaliação), o número de protocolo e a data e hora de realização de cada avaliação.

EMISSÃO DE RELATÓRIO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

relatorioAvaliacaoDesempenh... x +

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/relatorioAvaliacaoDesempenhoProtocolo.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

Página: 1 de 1 110%

 *Companhia de Saneamento do Pará*

RELATÓRIO DE PROTOCOLOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Avaliador: ANDERSON

Seq.	Matrícula	Funcionário Avaliado	Lotação	Avaliação	Período	Tipo	Protocolo	Data Avaliação
1	0	ANDERSON	UE	2016	2°			

As avaliações pendentes também podem constar no relatório. Nesse caso, como ainda não foram realizadas e confirmadas, tais avaliações não terão nenhuma informação nos campos "Tipo", "Protocolo" e "Data Avaliação".

ATENÇÃO!!!!



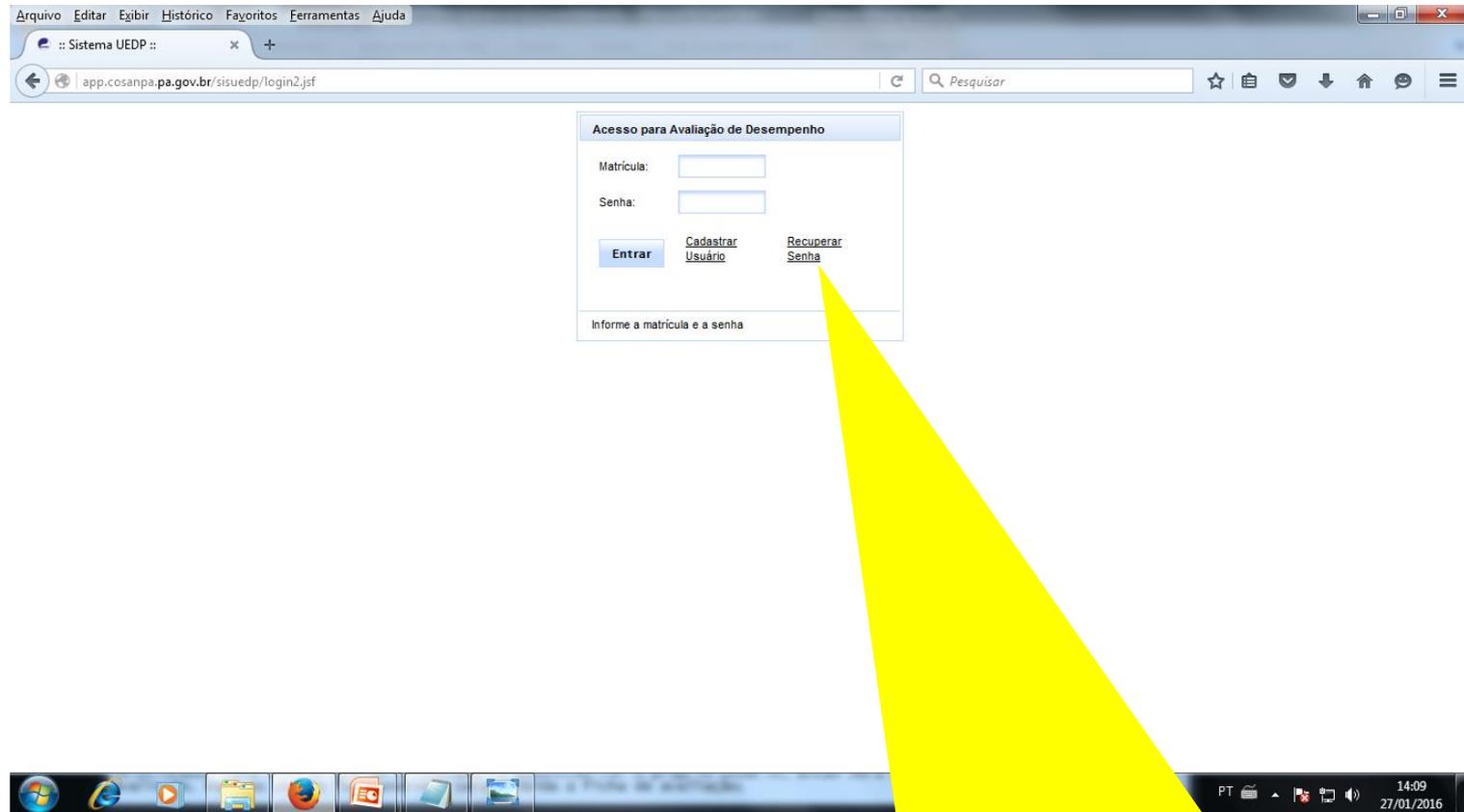
- ✓ Um funcionário sem função gratificada irá visualizar na tela apenas o próprio nome. Já aqueles com função gratificada irão visualizar o próprio nome e os de seus subordinados.
- ✓ A avaliação de desempenho é **apenas para funcionários mensalistas**. Portanto, quem pertencer à categoria funcional de comissionado não irá constar na listagem de avaliações.

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS



- ✓ Recuperar Senha
- ✓ Alterar Senha

RECUPERAR SENHA



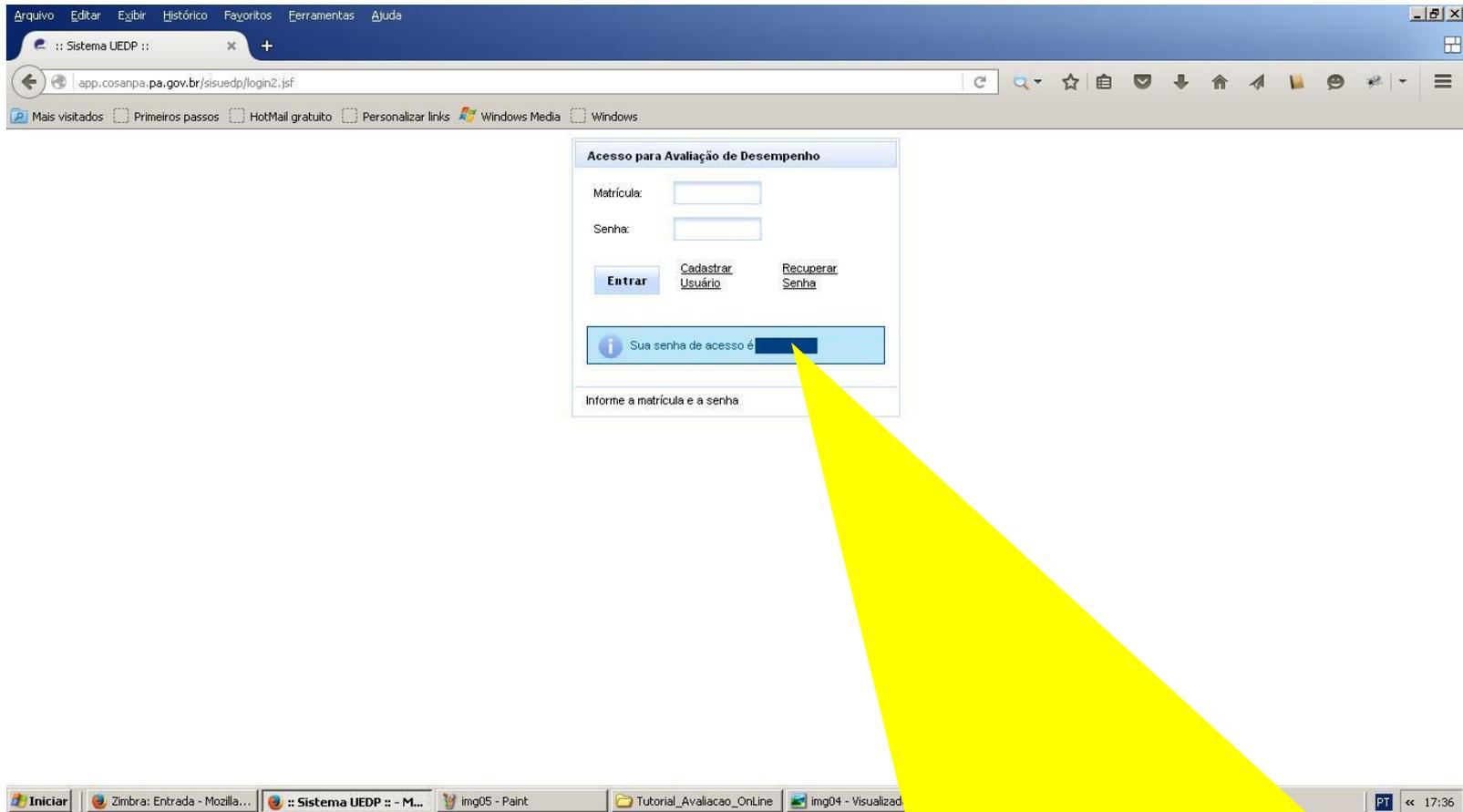
Na tela de login do sistema, para recuperar a senha de algum usuário, basta clicar em "Recuperar Senha", ao lado do link "Cadastrar Usuário".

RECUPERAR SENHA

The image shows a web browser window with the address bar displaying "app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/login2.jsf". The main content area contains a login form titled "Acesso para Avaliação de Desempenho" with fields for "Matrícula:" and "Senha:". Below these fields are three buttons: "Entrar", "Cadastrar Usuário", and "Recuperar Senha". A modal window titled "Recuperar Senha" is overlaid on the page, containing fields for "Matrícula:" (filled with "99999-9"), "CPF:" (filled with "999.999.999-99"), and "Nascimento:" (filled with "99/99/9999"). A "Recuperar" button is located at the bottom of the modal.

Ao clicar em "Recuperar Senha", aparecerá um formulário, onde os dados do usuário com a senha perdida devem ser preenchidos. Para concluir o processo, basta clicar no botão "Recuperar".

RECUPERAR SENHA



Depois de concluído o processo de recuperação de senha, se os dados informados estiverem corretos e o usuário em questão estiver cadastrado no sistema, na tela de login será informada a respectiva senha de acesso.

ALTERAR SENHA

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/index.jsf`. The page title is `System UEDP`. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar, titled `MENU INICIAL`, contains a `Principal` section with four icons: a green house icon, a red power button icon, a blue person icon with a key, and a white notepad icon. The main content area is titled `ALTERAÇÃO DE SENHA` and features a `Nova Senha:` input field with a password strength indicator showing a red bar and the word `Fraca`. Below the input field is a blue `Alterar` button. A blue information banner below the button reads `Informe a nova senha para realizar a alteração`. Two yellow callout boxes provide instructions: one points to the blue person icon in the sidebar, and the other points to the `Alterar` button.

1- Para alterar a senha, clique no ícone azul no lado esquerdo da tela.

2- Para alterar a senha, basta informar uma nova senha e clicar no botão "Alterar".