



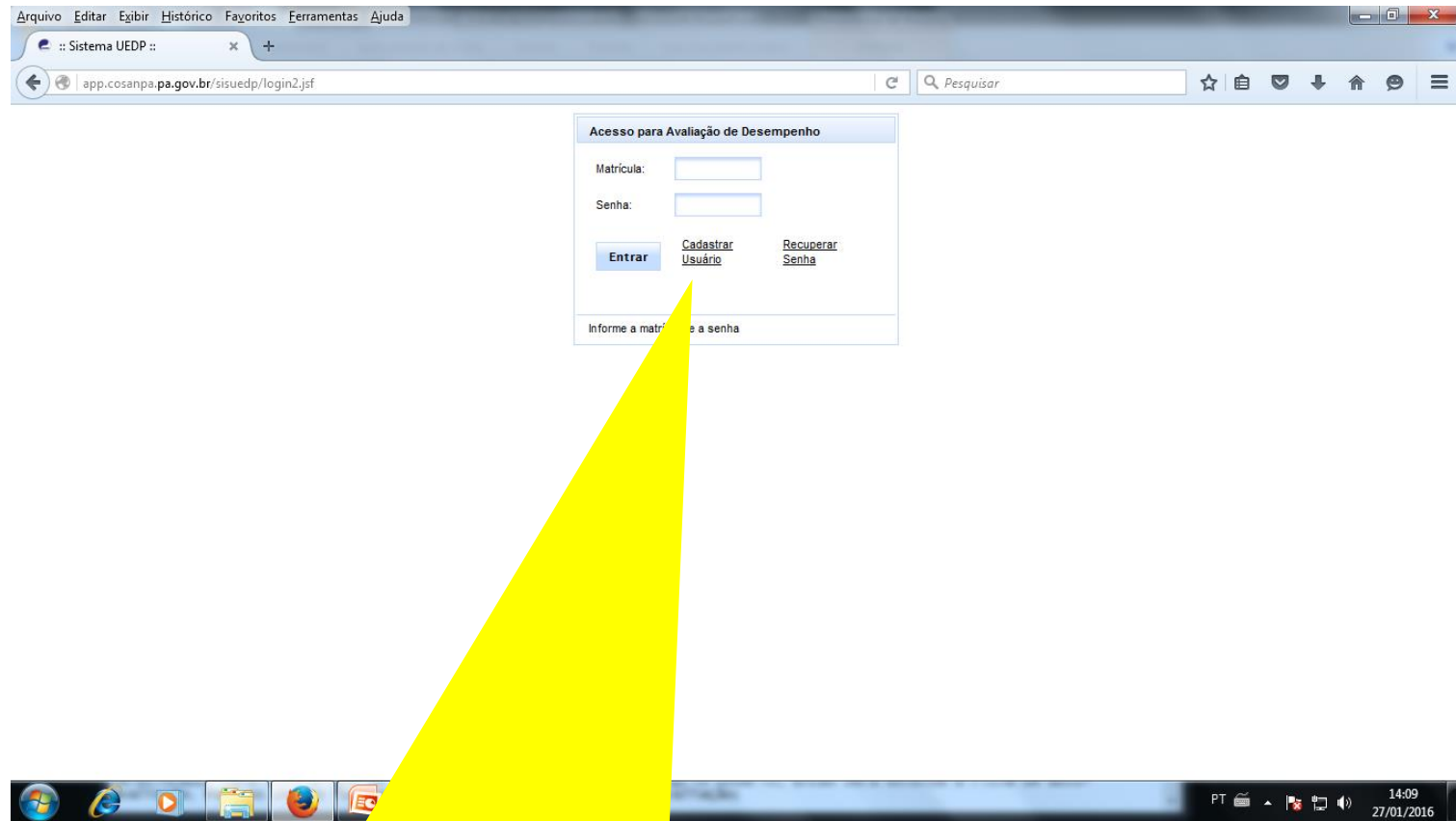
**TUTORIAL**  
**PASSO-A-PASSO PARA**  
**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO “ON LINE”**

# ACESSAR O SISTEMA



Acessar o site da COSANPA na Intranet: [intranet.cosanpa.pa.gov.br](http://intranet.cosanpa.pa.gov.br).  
Descer na página até encontrar o menu "INTERATIVIDADE E SERVIÇOS".  
Em seguida, clicar em "Ava./Desempenho".

# CADASTRAR USUÁRIO



Na tela de login do sistema, para cadastrar um novo usuário, basta clicar em "Cadastrar Usuário", ao lado do botão "Entrar".

# CADASTRAR USUÁRIO

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/login2.jsf'. The main content area is titled 'Acesso para Avaliação de Desempenho' and contains a login form with fields for 'Matrícula' and 'Senha'. Below these fields are buttons for 'Entrar', 'Cadastrar Usuário', and 'Recuperar Senha'. A modal window titled 'Cadastro de Usuário' is open, showing a form with fields for 'Matrícula' (99999-9), 'CPF' (999.999.999-99), and 'Senha' (password). A yellow tooltip indicates the password is 'Boa' (Good). The 'Cadastrar' button is highlighted with a yellow arrow.

Ao clicar em "Cadastrar Usuário", aparecerá um formulário, onde os dados do novo usuário devem ser preenchidos. No campo "Senha", haverá um indicador que avisa se a senha informada é boa ou muito fraca. Para concluir o cadastro, basta clicar no botão "Cadastrar".

# ACESSANDO O SISTEMA

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/login2.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

**Acesso para Avaliação de Desempenho**

Matrícula: 99999-9

Senha: .....

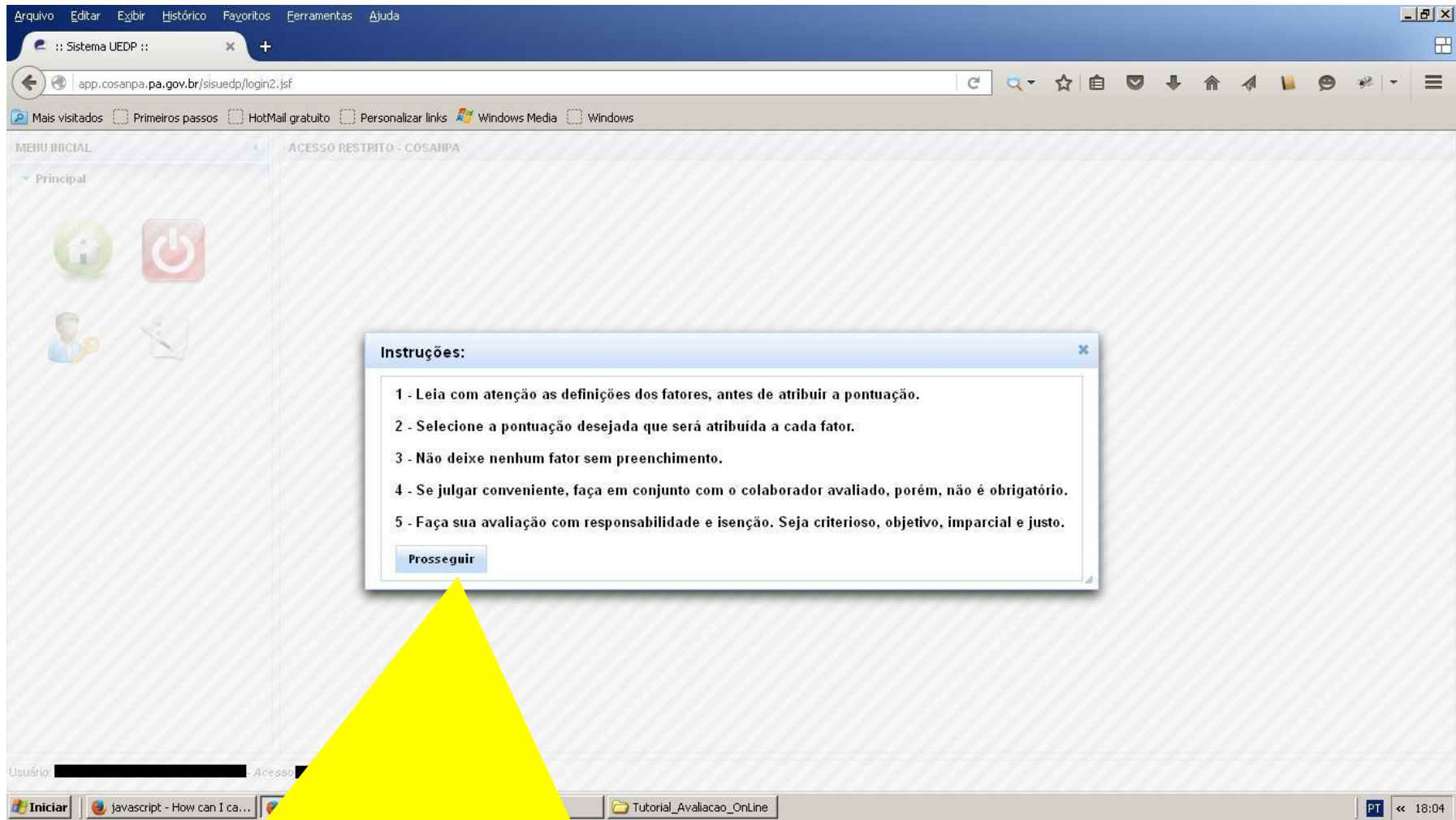
Entrar Cadastrar Usuário Recuperar Senha

Informe a matrícula e a senha

Iniciar Outlook.com - nanobazz... Tutorial\_Avaliacao\_Online PT 17:46

Para ter acesso ao sistema, é necessário informar a matrícula (DRT) e a respectiva senha de acesso. Em seguida, clicar no botão "Entrar".

# ACESSANDO O SISTEMA



Ao entrar no sistema, algumas instruções serão exibidas na tela. Clique no botão "Prosseguir" para fechar a janela com as instruções.

# INICIO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/funcionarioAcesso5alvar.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

**MENU INICIAL**

Principal

ACESSO RESTRITO - COSANPA

Usuário: [redacted] - Acesso [redacted]

Iniciar javascript - How can I ca... Sistema UEDP :: - M... img08 - Paint Tutorial\_Avaliacao\_OnLine PT 18:05

No lado esquerdo da tela é possível notar quatro ícones:

O ícone verde leva à tela inicial do sistema.

O ícone vermelho deve ser utilizado para sair do sistema.

No ícone azul é possível alterar a senha.

Finalmente, o ícone branco dá acesso às avaliações de desempenho vigentes.

# PREENCHIMENTO DA AVALIAÇÃO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Sistema UEDP

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restr

Pesquisar

MENU INICIAL

Principal

LISTAGEM DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO

Matrícula	Nome	Lotação	Nível Funcional	Avaliação	Avaliar	Protocolo
05	VANESSA FARIAS VICENTE	UEDP	NS / NS	2020		

Total de Registros: 1

Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho

Para preencher uma ficha de avaliação, basta clicar no nome do empregado escolhido (isso deixará a respectiva linha com um destaque amarelado) e, em seguida, clicar no ícone "Avaliar" que se encontra na linha correspondente ao nome selecionado. Vale lembrar que se o empregado escolhido for o próprio usuário, então será exibida a ficha de auto-avaliação. Para os demais empregados, será exibida a ficha de avaliação.



# PREENCHIMENTO DA AVALIAÇÃO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda



Sistema UEDP ::



app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoListar.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

**MENU INICIAL**

Principal

**CADASTRO DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO: ANDERSON**

IP	Fatores de Avaliações	Descrições dos Fatores	1º Período		2º Período		3º Período	
			Aval.	Auto	Aval.	Auto	Aval.	Auto
1	Qualidade do Trabalho	Capacidade de desempenhar as tarefas com cuidado, exatidão e precisão.		9.00				
2	Quantidade de Trabalho	Volume de trabalho produzido, considerando a complexidade e o tempo de execução sem prejuízo da qualidade.		10.00				
3	Conhecimento do Trabalho	O conhecimento técnico e teórico no desempenho das atribuições inerentes ao cargo.		7.50				
4	Responsabilidade	Cumprimento com seriedade das tarefas que são atribuídas pela chefia segundo necessidades da área e prazos.		7.00				
5	Iniciativa	Capacidade de visualizar situações e agir prontamente na falta de normas e procedimentos.		9.00				
6	Liderança	Capacidade de influenciar e interagir com os colegas, quer pela capacidade técnica ou pelo domínio do trabalho.		10.00				
7	Discrição	Capacidade de manter reserva sobre informações, envolvendo, guarda e/ou manuseio de documento.		7.50				
8	Relacionamento	Capacidade de conviver harmoniosamente, agir com cortesia e polidez no trato com colegas, supervisores e o público em geral.		5.00				
9	Poder de Decisão	Capacidade de tomar decisões eficazes baseadas em cenários adversos, mesmo em situação de risco.		8.50				
10	Dedicação às Metas	Cumprimento das metas e objetivos da COSANPA.		9.50				

**Finalizar Avaliação**

As notas dos fatores da avaliação do funcionário

Nesta tela, o usuário deve informar, para cada fator de avaliação em cada período habilitado, uma nota de "0" (zero) a "10" (dez). Ao terminar a atribuição de notas, basta clicar no botão "Finalizar Avaliação" para concluir.

# CONFIRMAÇÃO E TRANSMISSÃO DA AVALIAÇÃO

**CONFIRMAÇÃO DO SISTEMA**

Deseja realmente confirmar e transmitir a avaliação realizada? APÓS FINALIZAR, NÃO PODERÁ MAIS ALTERAR!

**SIM** **NÃO**

Nº	Fatores de Avaliações	Descrições dos Fatores	1º Período		2º Período		3º Período	
			Aval.	Auto	Aval.	Auto	Aval.	Auto
1	Qualidade do Trabalho	Capacidade de desempenhar as tarefas com cuidado, exatidão e precisão.		9.00				
2	Quantidade de Trabalho	Volume de trabalho produzido, considerando a complexidade e o tempo de execução sem prejuízo da qualidade.		10.00				
3	Conhecimento do Trabalho	O conhecimento técnico e teórico no desempenho das atribuições inerentes ao cargo.		7.50				
4	Responsabilidade	Cumprimento com seriedade das tarefas que são atribuídas pela chefia segundo necessidades da área e prazos.		7.00				
5	Iniciativa	Capacidade de visualizar situações e agir prontamente na falta de normas e procedimentos.		9.00				
6	Liderança	Capacidade de influenciar e interagir com os colegas, quer pela capacidade técnica ou pelo domínio do trabalho.		10.00				
7	Discrição			7.50				
8	Relacionamento			5.00				
9	Poder de Decisão			8.50				
10	Dedicação às Tarefas			9.50				

**Finalizar Avaliação**

Selecione as notas atribuídas ao funcionário

Clique em "SIM" para confirmar e transmitir a avaliação realizada. Caso deseje rever alguma nota, clique em "NÃO".

**IMPORTANTE: APÓS A CONFIRMAÇÃO, NÃO SERÁ POSSÍVEL ALTERAR AS NOTAS ATRIBUÍDAS.**

# CONFIRMAÇÃO E TRANSMISSÃO DA AVALIAÇÃO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda



Sistema UEDP ::



app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoSalvar2010.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

**MENU INICIAL**

Principal


 

**CADASTRO DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO: ANDERSON**

ID	Fatores de Avaliações	Descrições dos Fatores	1º Período		2º Período		3º Período	
			Aval.	Auto	Aval.	Auto	Aval.	Auto
1	Qualidade do Trabalho	Capacidade de desempenhar as tarefas com cuidado, exatidão e precisão.						
2	Quantidade de Trabalho	Volume de trabalho produzido, considerando a complexidade e o tempo de execução sem prejuízo da qualidade.	10.00					
3	Conhecimento do Trabalho	O conhecimento técnico e teórico no desempenho das atribuições inerentes ao cargo.	7.50					
4	Responsabilidade	Cumprimento com seriedade das tarefas que são atribuídas pela chefia segundo necessidades da área e prazos.						
5	Iniciativa	Capacidade de visualizar situações e agir prontamente na falta de normas e procedimentos.	9.00					
6	Liderança	Capacidade de influenciar e interagir com os colegas, quer pela capacidade técnica ou pelo domínio do trabalho.	10.00					
7	Discrição	Capacidade de manter reserva sobre informações, envolvendo, guarda e/ou manuseio de documento.	7.50					
8	Relacionamento	Capacidade de conviver harmoniosamente, agir com cortesia e polidez no trato com colegas, supervisores e o público em geral.	5.00					
9	Poder de Decisão	Capacidade de tomar decisões eficazes baseadas em cenários adversos, mesmo em situação de risco.	8.50					
10	Dedicação às Metas	Cumprimento das metas e objetivos da COSANPA.	9.50					

**Finalizar Avaliação**

 tabela:0:notaAutoAvaliacao1: Validation Error: Value is required.  
tabela:3:notaAutoAvaliacao1: Validation Error: Value is required.

Usuário: - Acesso

Iniciar Entrada (1) - andersonx... :: Sistem Imagem - Paint PT 09:29

Caso falte informar alguma nota em quaisquer dos fatores, o sistema não realizará a confirmação da avaliação.

# CONFIRMAÇÃO E TRANSMISSÃO DA AVALIAÇÃO

The screenshot displays the 'Sistema UEDP' web interface. The browser address bar shows the URL: `app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoSalvar2010.jsf`. The page features a left sidebar with a 'MENU INICIAL' section containing icons for home, power, user, and document. The main content area is titled 'LISTAGEM DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO' and contains a table with the following data:

Matrícula	Nome	Lotação	Nível F	onal	Avaliação	Avaliar	Protocolo
0 [REDACTED]	ANDERSON [REDACTED]	UE [REDACTED]	NS		20 [REDACTED]	[Icon]	[Icon]

Below the table, it states 'Total de Registros: 1'. A yellow callout bubble points to an information icon in the 'Avaliação' column, displaying the message: 'Avaliação confirmada com sucesso'. Another identical message is shown in a blue box at the bottom of the page. The bottom status bar indicates 'Usuário: [REDACTED] - Acesso [REDACTED]'.

Se a avaliação realizada for devidamente confirmada e transmitida, o sistema retornará à tela de listagem de avaliações de desempenho, apresentando uma mensagem informando que o processo foi concluído com sucesso.

# EMISSÃO DE PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restr

MENU INICIAL

Principal

053066 VANESSA FARIAS VICENTE UEDP NS / NS 2020

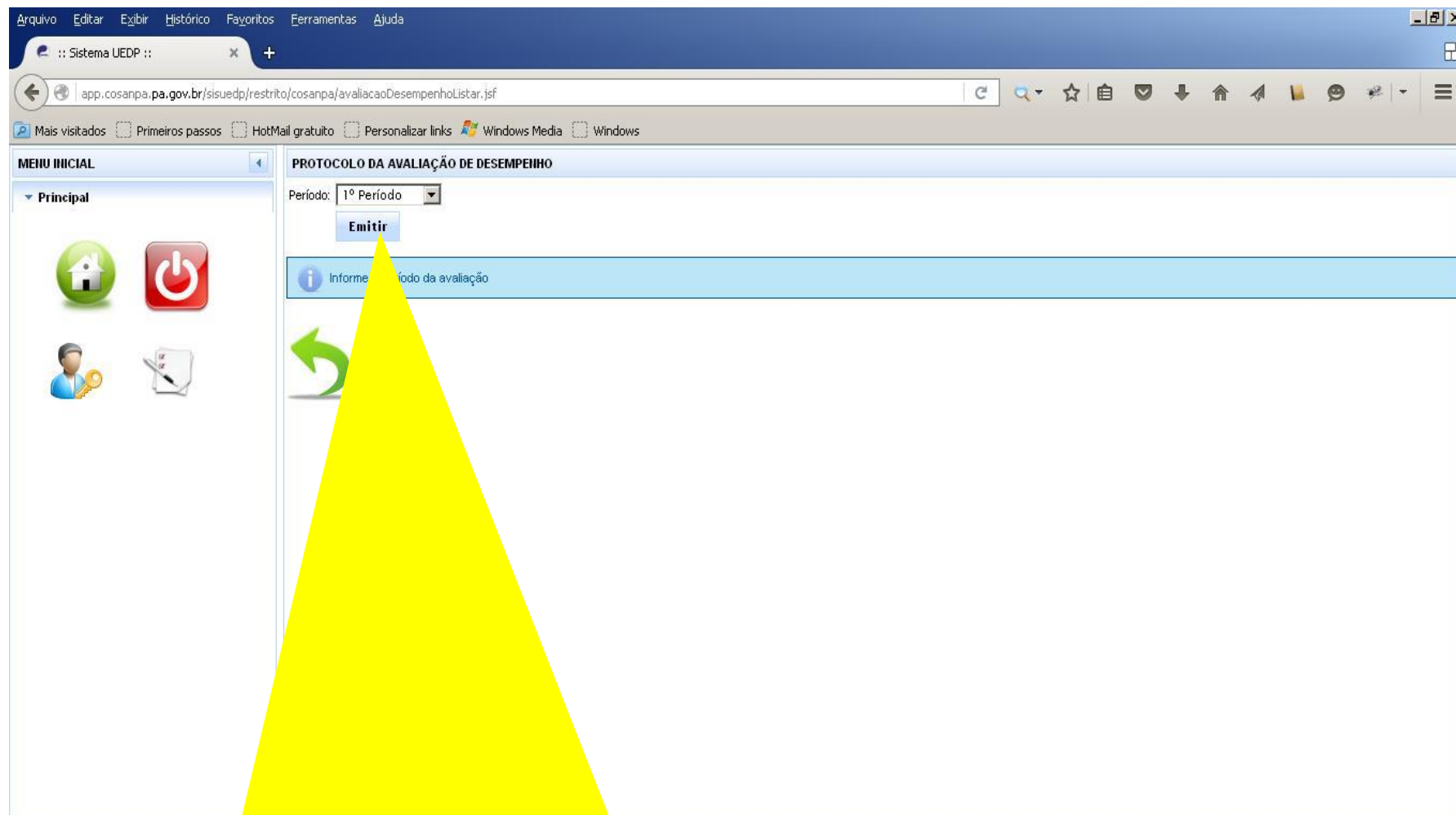
Protocolo

Total de Registros: 1

Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho

Para emitir um protocolo da ficha de avaliação preenchida, é necessário clicar no nome do empregado escolhido (isso deixará a respectiva linha com um destaque amarelado) e, em seguida, clicar no ícone "Protocolo" que se encontra na linha correspondente ao nome selecionado.

# EMISSÃO DE PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Para emitir um protocolo de avaliação de desempenho, basta selecionar um período e clicar no botão "Emitir".



# EMISSION DE PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO


Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

avaliacaoDesempenhoProtoc...

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/avaliacaoDesempenhoProtocolo.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

Página: 1 de 1 Zoom automático

 *Companhia de Saneamento do Pará*

**PROTOCOLO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

Nome: ANDERSON [REDACTED]

Matrícula: 0 [REDACTED]

Lotação: 11 [REDACTED] - UE [REDACTED] - UE [REDACTED]

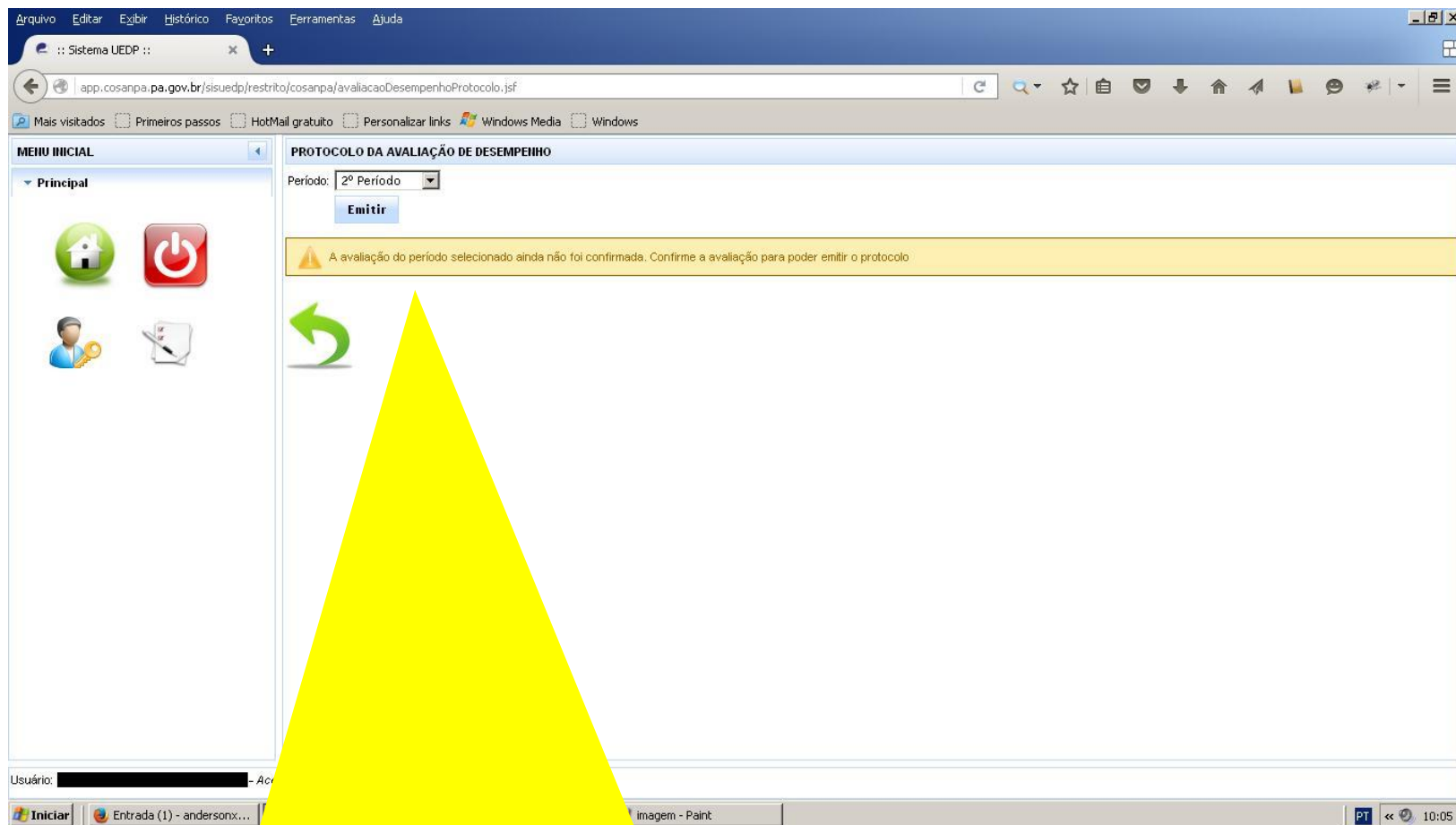
Cargo: ANALISTA [REDACTED]

Nível Funcional: [REDACTED] 154

Fatores de Avaliação	Autores	1º Auto.
1. Cumprir as tarefas com cuidado, exatidão e precisão.		9,00

Um protocolo de avaliação de desempenho será emitido levando em consideração o empregado e o período escolhido. Neste documento constará o número do protocolo, os dados funcionais e as notas atribuídas para cada fator.

# EMISSÃO DE PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Se, para o empregado e período escolhido, não houver avaliação realizada e confirmada, o sistema exibirá uma mensagem, informando que o protocolo ainda não pode ser emitido.



# EMISSÃO DE RELATÓRIO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO

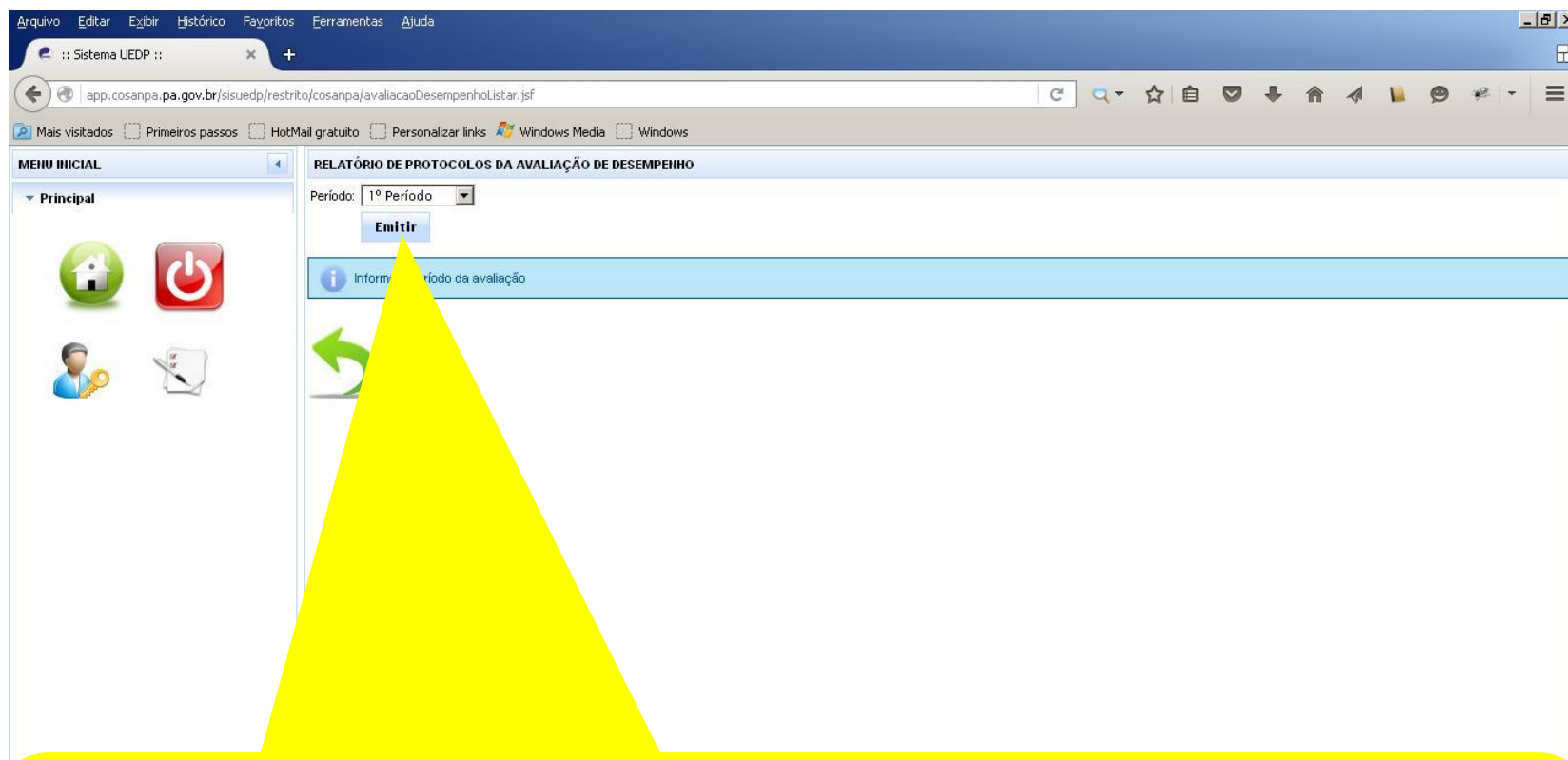
The screenshot shows the 'Sistema UEDP' web application. The browser address bar displays 'app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restr'. The main content area is titled 'LISTAGEM DE AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO' and contains a table with the following data:

Matrícula	Nome	Lotação	Nível Funcional	Avaliação	Avaliar	Protocolo
05 [REDACTED]	VANESSA FARIAS VICENTE	UEDP	NS / NS	2020		

Below the table, it states 'Total de Registros: 1'. At the bottom of the main area, there is a button labeled 'Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho'. A yellow callout points to this button.

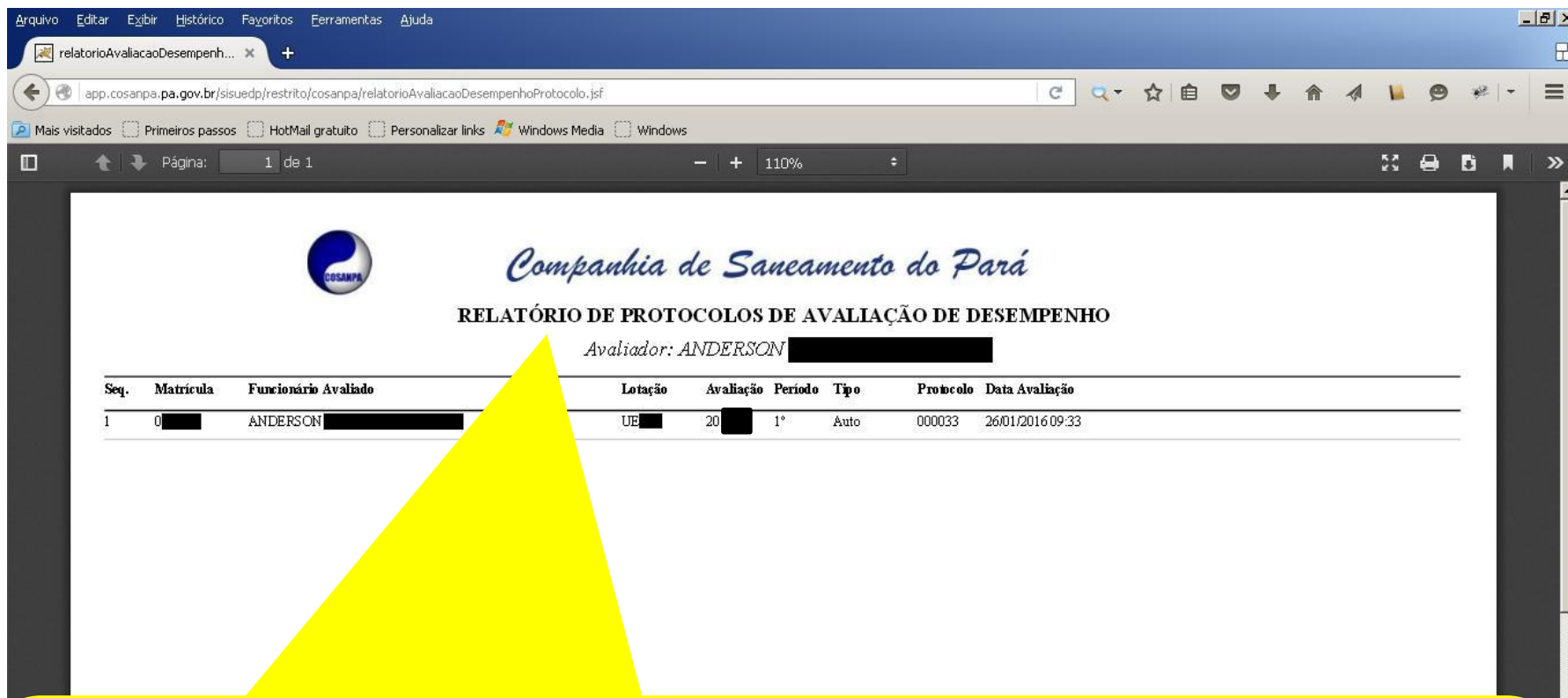
Para emitir um relatório dos protocolos de avaliação de desempenho, é necessário clicar no botão "Relatório de Protocolos de Avaliação de Desempenho". O relatório a ser emitido levará em consideração todos os empregados que constarem na tela para o usuário logado no momento em questão.

# EMIÇÃO DE RELATÓRIO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Para emitir um relatório de protocolos da avaliação de desempenho, basta selecionar um período e clicar no botão "Emitir". Vale lembrar novamente que o relatório a ser emitido levará em consideração todos os empregados que constarem na tela de listagem de avaliações de desempenho para o usuário logado no momento em questão.

# EMISSION DE RELATÓRIO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO



Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

relatorioAvaliacaoDesempenh... x

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/relatorioAvaliacaoDesempenhoProtocolo.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

Página: 1 de 1 110%

 *Companhia de Saneamento do Pará*

**RELATÓRIO DE PROTOCOLOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

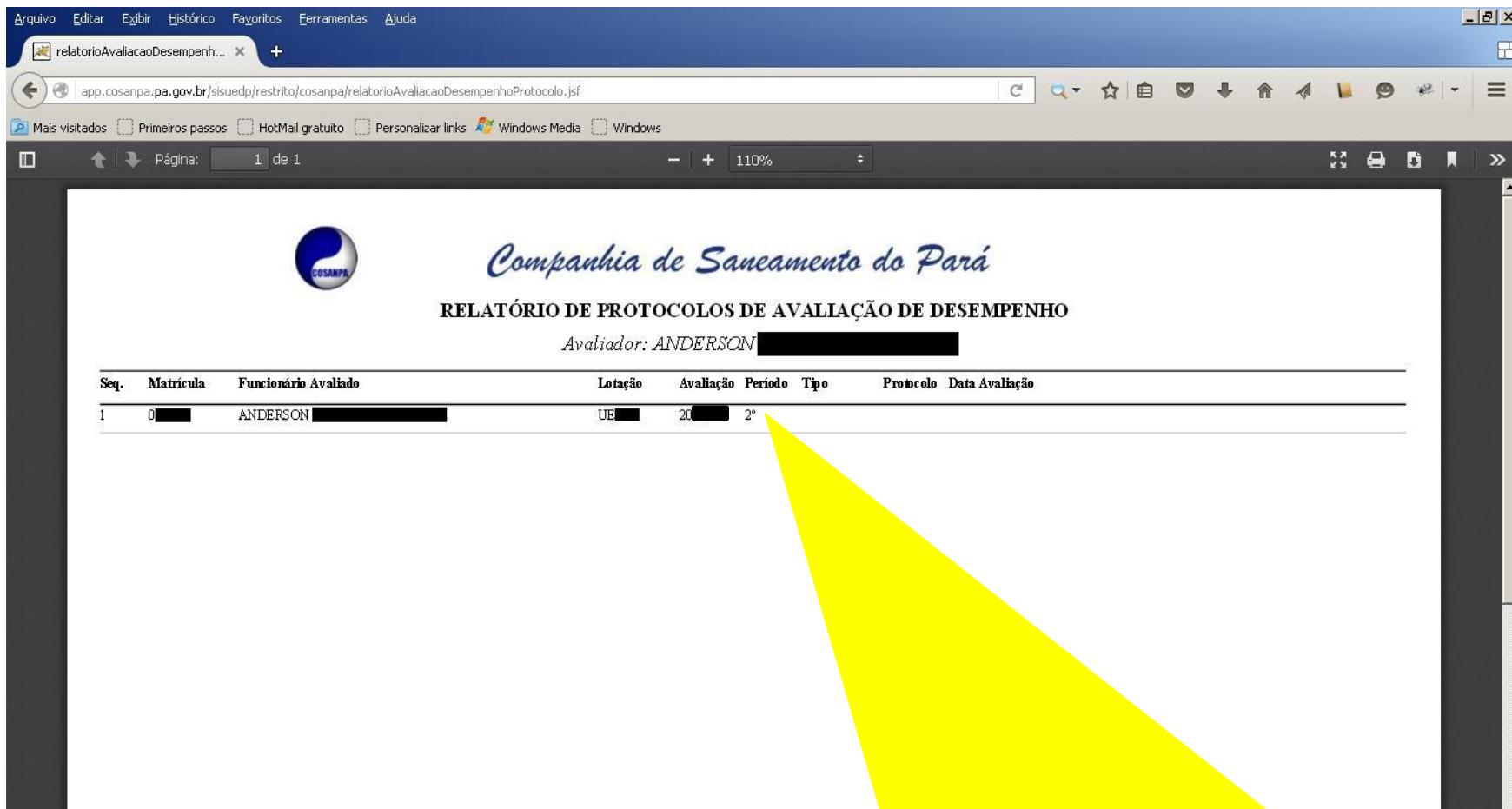
Avaliador: ANDERSON [REDACTED]

Seq.	Matrícula	Funcionário Avaliado	Lotação	Avaliação	Período	Tipo	Protocolo	Data Avaliação
1	0 [REDACTED]	ANDERSON [REDACTED]	UE [REDACTED]	20 [REDACTED]	1º	Auto	000033	26/01/2016 09:33

Um relatório de protocolos da avaliação de desempenho será emitido levando em consideração o período escolhido.

Neste documento constará o nome do avaliador (usuário logado) e todas as avaliações realizadas, informando, em detalhes, o nome, a matrícula e a lotação de cada empregado avaliado, o ano e o período de cada avaliação, o tipo (avaliação ou auto-avaliação), o número de protocolo e a data e hora de realização de cada avaliação.

# EMISSION DE RELATÓRIO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO




Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

relatorioAvaliacaoDesempenh...

app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/relatorioAvaliacaoDesempenhoProtocolo.jsf

Mais visitados Primeiros passos HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

Página: 1 de 1 110%

 *Companhia de Saneamento do Pará*

**RELATÓRIO DE PROTOCOLOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

Avaliador: ANDERSON [REDACTED]

Seq.	Matrícula	Funcionário Avaliado	Lotação	Avaliação	Período	Tipo	Protocolo	Data Avaliação
1	0 [REDACTED]	ANDERSON [REDACTED]	UE [REDACTED]	20 [REDACTED]	2º			

As avaliações pendentes também podem constar no relatório. Nesse caso, como ainda não foram realizadas e confirmadas, tais avaliações não terão nenhuma informação nos campos "Tipo", "Protocolo" e "Data Avaliação".

# ATENÇÃO!!!!



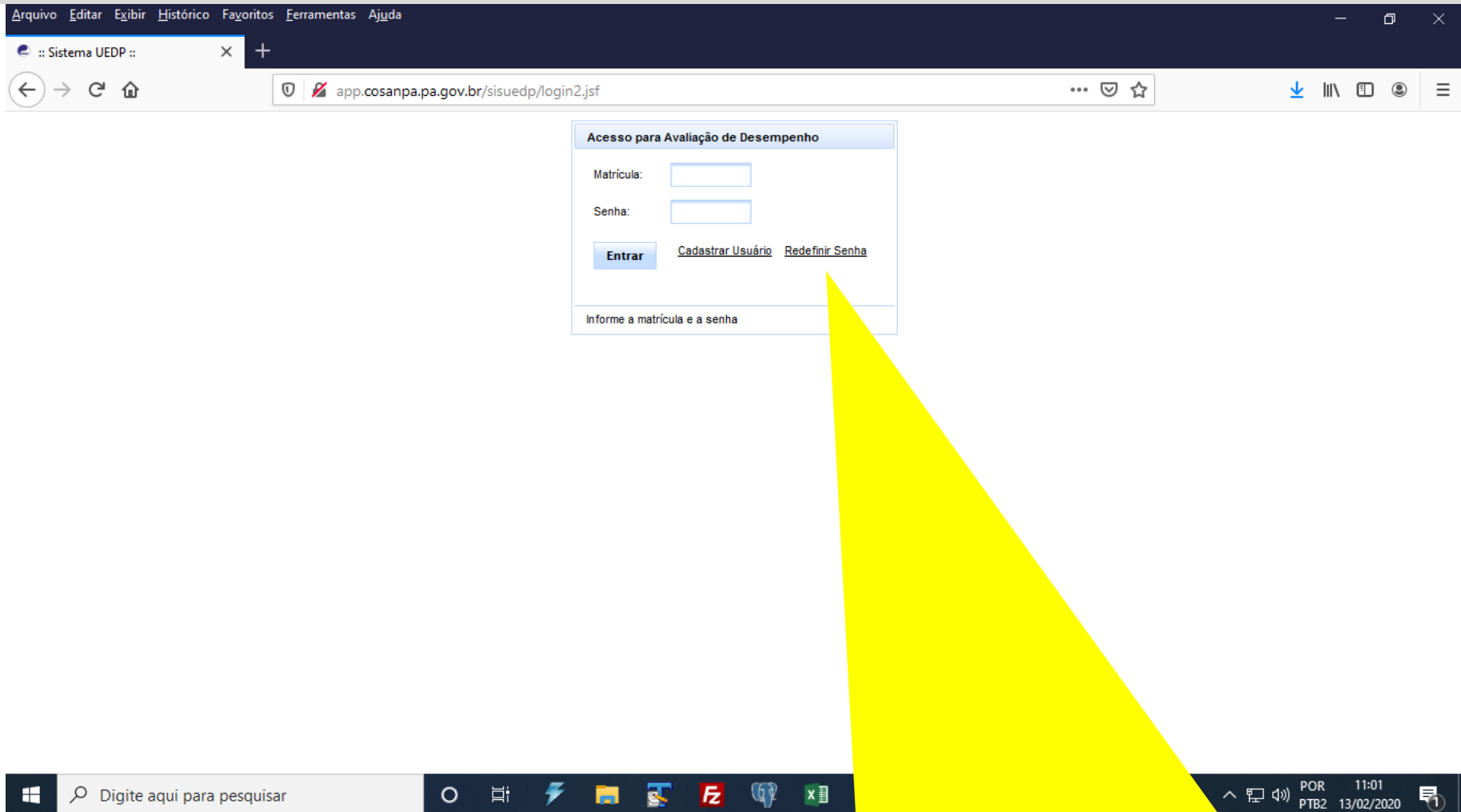
- ✓ Um funcionário sem função gratificada irá visualizar na tela apenas o próprio nome. Já aqueles com função gratificada irão visualizar o próprio nome e os de seus subordinados.
- ✓ A avaliação de desempenho é **apenas para funcionários mensalistas**. Portanto, quem pertencer à categoria funcional de comissionado não irá constar na listagem de avaliações.

# RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS



✓ Redefinir Senha

# REDEFINIR SENHA



Na tela de login do sistema, para redefinir a senha de usuário, basta clicar em "Redefinir Senha", ao lado do link "Cadastrar Usuário".

# REDEFINIR SENHA

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/login2.jsf`. The main content area shows a login form titled "Acesso para Avaliação de Desempenho" with fields for "Matricula:" and "Senha:". Below these fields are buttons for "Entrar", "Cadastrar Usuário", and "Redefinir Senha". A modal window titled "Validação de Dados" is open, containing fields for "Matricula:", "CPF:", and "Nascimento:", along with a "Validar" button. A yellow arrow points from the "Validar" button to the text at the bottom of the image.

Acesso para Avaliação de Desempenho

Matricula:

Senha:

[Entrar](#) [Cadastrar Usuário](#) [Redefinir Senha](#)

Informe a matricula e a senha

**Validação de Dados**

Matricula:

CPF:

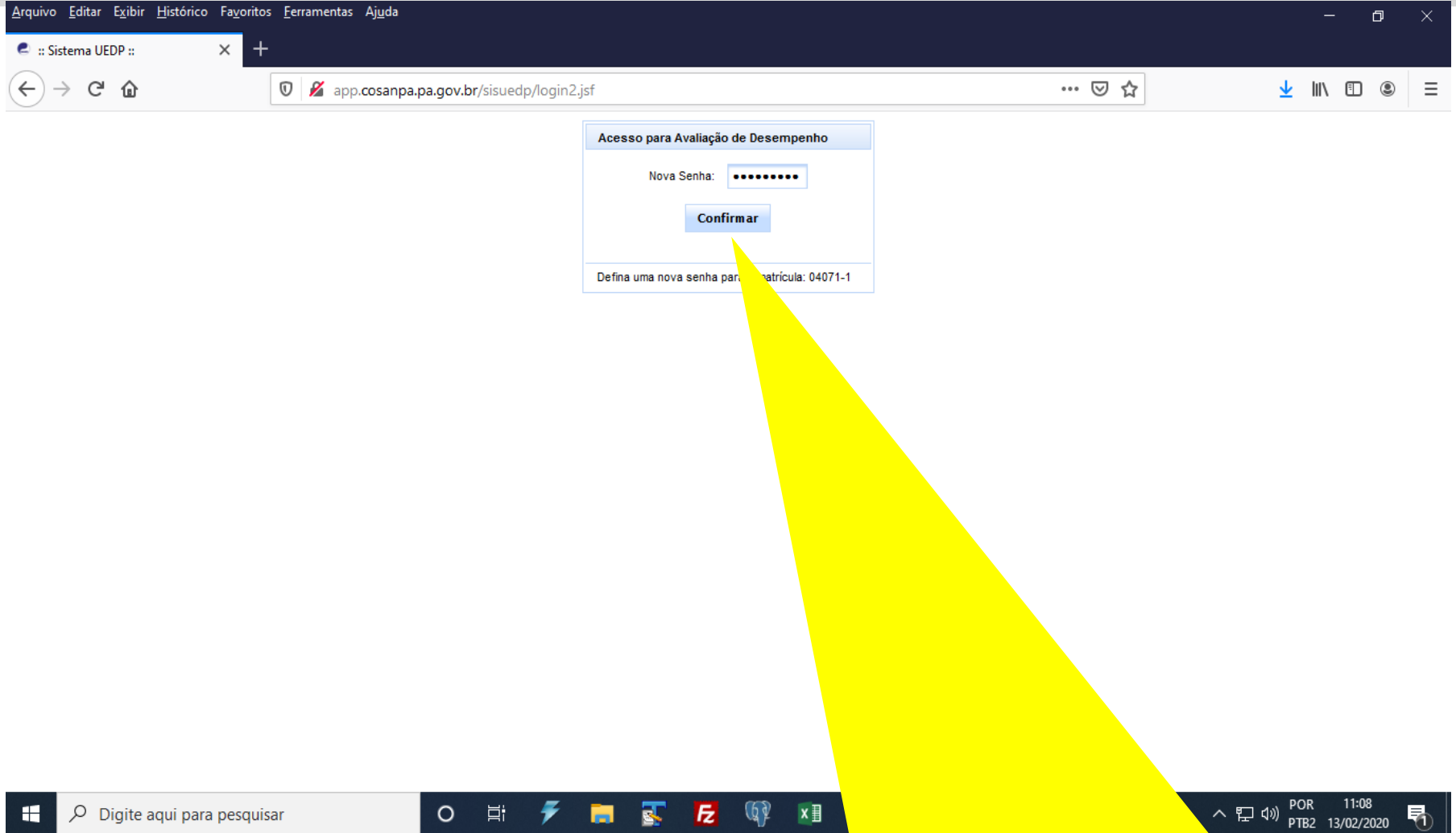
Nascimento:

[Validar](#)

Ao clicar em "Redefinir Senha", aparecerá um formulário, onde os dados do usuário devem ser preenchidos. Para prosseguir, clique no botão "Validar".



# REDEFINIR SENHA



The screenshot shows a web browser window with the title "Sistema UEDP". The address bar displays "app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/login2.jsf". The main content area features a form titled "Acesso para Avaliação de Desempenho". Inside the form, there is a label "Nova Senha:" followed by a password input field containing ten dots. Below the input field is a blue button labeled "Confirmar". At the bottom of the form, a message reads "Defina uma nova senha para matrícula: 04071-1". A large yellow arrow originates from the "Confirmar" button and points towards a yellow text box at the bottom of the image.

Acesso para Avaliação de Desempenho

Nova Senha: .....

Confirmar

Defina uma nova senha para matrícula: 04071-1

Após validação dos dados do usuário, informar a nova senha, contendo entre 6 e 10 caracteres, e clicar no botão “Confirmar”.

# ALTERAR SENHA

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `app.cosanpa.pa.gov.br/sisuedp/restrito/cosanpa/index.jsf`. The page title is `:: Sistema UEDP ::`. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

**Left Sidebar (MENU INICIAL):**

- Principal** (expanded)
- Home icon (green house)
- Power icon (red power button)
- User icon (blue person with a key) - highlighted by a yellow callout box.
- Document icon (white paper with a pencil)

**Main Content Area (ALTERAÇÃO DE SENHA):**

- Nova Senha:** A text input field containing a masked password (dots). A yellow tooltip labeled "Fraca" is visible next to it.
- Alterar** button - highlighted by a yellow callout box.
- A blue information bar with a message: "Informe a nova senha para realizar a alteração".

**Yellow Callout Boxes:**

- 1- Para alterar a senha, clique no ícone azul no lado esquerdo da tela.
- 2- Para alterar a senha, basta informar uma nova senha e clicar no botão "Alterar".

**Taskbar:**

- Buttons: Iniciar, Zimbra: Entrada - Mozilla..., :: Sistema UEDP :: - M..., Tutorial\_Avaliacao\_OnLine
- System tray: PT, 08:57