



**Companhia de Saneamento do Pará**  
CGC: 04.945.341/0001-90 INSC. ESTADUAL: 15.074.998-8  
Unidade Executiva Administração de Pessoas – UEAP

## **AVISO**

### **ATENDIMENTO NA UEAP NO PERÍODO DE PANDEMIA**

- **O ATENDIMENTO PRESENCIAL FICARÁ SUSPENSO, SENDO FEITO EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DE TELEFONE E EMAIL;**
- **FICA PROIBIDO O ACESSO DE PESSOAS NÃO AUTORIZADAS NESTA UNIDADE.**

Para tratar dos assuntos relacionados abaixo, entrar em contato através dos seguintes e-mails:

❖ **E-SOCIAL E CÉDULA C:**

- ◆ [socorro.barbosa@cosanpa.pa.gov.br](mailto:socorro.barbosa@cosanpa.pa.gov.br)
- ◆ [betheborges@hotmail.com](mailto:betheborges@hotmail.com)

❖ **AUXÍLIO DOENÇA E RESCISÃO:**

- ◆ [edivaldo.rodrigues@cosanpa.pa.gov.br](mailto:edivaldo.rodrigues@cosanpa.pa.gov.br)

❖ **ADMISSÃO E EMPRÉSTIMO CONSIGNADO:**

- ◆ [anapaula@cosanpa.pa.gov.br](mailto:anapaula@cosanpa.pa.gov.br)

❖ **LICENÇA PRÊMIO, CADASTRO, INCLUSÃO DE DEPENDENTES, APRENDIZ :**

- ◆ [ivonecardoso@cosanpa.pa.gov.br](mailto:ivonecardoso@cosanpa.pa.gov.br)

❖ **FREQUÊNCIA DE APRENDIZ :**

- ◆ [brenda.miranda@cosanpa.pa.gov.br](mailto:brenda.miranda@cosanpa.pa.gov.br)

❖ **FREQUÊNCIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM:**

- ◆ [j.mariopinto2017@gmail.com](mailto:j.mariopinto2017@gmail.com)

❖ **FREQUÊNCIA DAS FILIAIS DO INTERIOR E HORA EXTRA:**

- ◆ [roberto.azulai@cosanpa.pa.gov.br](mailto:roberto.azulai@cosanpa.pa.gov.br)



**Companhia de Saneamento do Pará**  
CGC: 04.945.341/0001-90 INSC. ESTADUAL: 15.074.998-8  
Unidade Executiva Administração de Pessoas – UEAP

❖ **FÉRIAS:**

◆ [luana.branco@cosanpa.pa.gov.br](mailto:luana.branco@cosanpa.pa.gov.br)


➤ **PROCEDIMENTOS SOBRE FÉRIAS:**

1. Entrega da Carteira de Trabalho, caso necessário, apenas no retorno das férias;
2. Quem precisar consultar seu Recibo de Férias ou solicitar Empréstimo de Férias, pode fazer através do email [luana.branco@cosanpa.pa.gov.br](mailto:luana.branco@cosanpa.pa.gov.br).
3. Ao solicitar o Empréstimo de férias, o empregado deve informar seu nome completo, DRT, o valor do empréstimo (100%, 50% ou 1/3) e a quantidade de parcelas (de 05 a 10).

➤ **PROCEDIMENTOS SOBRE FOLHA DE FREQUENCIA E JUSTIFICATIVA DE FALTAS:**

1. As justificativas de falta dos empregados que estão assinando folha de frequência devem ser anexadas junto a mesma e entregues nesta Unidade dentro do prazo estabelecido.
2. Pedimos que as justificativas do mês sejam entregues todas de uma vez, a fim de evitar o fluxo de pessoas neste setor.

➤ Demais assuntos não relacionados neste aviso, deverão ser tratados somente através de telefone, nos seguintes números: **3202-8484 / 3202-8483**

  
**JOÃO DE SOUZA JUSTINIANO**  
Gerente da UEAP